更亞銀行(信託)有限公司的服務承諾 <b>託人</b>			東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司
			東亞(強積金)行業計劃	東亞(強積金)集成信託計劃	東亞(強積金)享惠計劃
金計劃					
己參加強積金計劃					
僱員	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	×	×	×
		其他	×	×	×
	僱主遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×	×	×
		透過郵遞 / 快遞	✓	<b>√</b>	✓
		透過傳真 受託人指定地方	×	× √	×
			✓		
	ご無け即点 みびか ノルでごご無 ナルム・ロシー	其他	×	×	×
	所需時間完成登記(收妥所需文件後起計)	僱主通過網站功能提交 <sup>17</sup>	×	×	×
		18	e IP T Ir T de	e PRINT A	5 M T //- T -
		僱主通過書面表格提交 <sup>18</sup>	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		僱主通過其他方法提交 <sup>17</sup>	×	×	×
-					
僱員	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	✓	×	×
		其他	手機應用程式	×	×
	僱主遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×	×	×
		透過郵遞/快遞	<b>√</b>	×	×
		透過傳真	×	×	×
		受託人指定地方	✓	×	×
		其他	×	×	×
	所需時間完成登記(收妥所需文件後起計)	僱主通過網站功能提交 <sup>17</sup>	×	×	×
		40			
		僱主通過書面表格提交 <sup>18</sup>	5個工作天內	×	×
A +	提供電子登記工具	僱主通過其他方法提交 <sup>17</sup> 通過網站功能輸入	×	× ×	×
自僱人士	NEW R 1 THOTH	其他	×	×	×
	遞交登記表格方法	通過網站功能提交	×	×	×
		透過郵遞 / 快遞 透過傳真	√ ×	√ ×	√ 
		受託人指定地方	× /	×	×
		其他	×	×	×
	所需時間完成登記(收妥所需文件後起計)	通過網站功能提交17	X	X	X
		通過書面表格提交 <sup>18</sup> 通過其他方法提交 <sup>17</sup>	5個工作天內 ×	5個工作天內 ×	5個工作天內 ×
银行 ( 信託 ) 有限公司的服務承諾		MEAST ID / J / A JRC A			l
			東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司
 			東亞(強積金)行業計劃	東亞(強積金)集成信託計劃	東亞(強積金)享惠計劃
金計劃 長戶	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	✓	✓	✓
		其他	手機應用程式	手機應用程式	手機應用程式
	遞交登記表格方法	通過網站功能提交	√	<b>√</b>	√
		透過郵遞/快遞			
		252世野地 / 下地	✓	✓	✓
		透過傳真	×	×	×

		受託人指定地方	√	✓	√
		其他	手機應用程式	手機應用程式	手機應用程式
	所需時間完成登記(收妥所需文件後起計)	通過網站功能提交17	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		通過書面表格提交18	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		通過其他方法提交 <sup>17</sup>	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
可扣稅自願性供款賬戶	提供電子登記工具	通過網站功能輸入	,	<b>√</b>	,
-3 JU106 CH 1995 CE 10 (1995 7007)	近八电 J 並加工共		V 146 CT FD (F) 45		V
		其他	手機應用程式	手機應用程式	手機應用程式
		通過網站功能提交	✓	✓	√
		透過郵遞 / 快遞	✓	✓	√
		透過傳真	×	×	×
		受託人指定地方	✓	✓	✓
		其他	手機應用程式	手機應用程式	手機應用程式
	所需時間完成登記(收妥所需文件後起計)	通過網站功能提交17	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		通過書面表格提交18	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		通過其他方法提交 <sup>17</sup>	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
東亞銀行(信託)有限公司的服務承諾			5個工作人內	5個工作人內	2個工作人內
受託人			東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司
強積金計劃			東亞(強積金)行業計劃	東亞(強積金)集成信託計劃	東亞(強積金)享惠計劃
處理強積金供款					
強制性供款及自願性供款	提供電子供款工具	指定試算表 <sup>6</sup>	×		
				×	×
		通過網站功能輸入	~ √	×	× √
		通過網站功能輸入 人力資源軟件			
	遞交供款資料方法	通過網站功能輸入	√	√	√
	逐交供款資料方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件	√ √	√ √	√ √
	遷交供款資料方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交	\frac{\frac{1}{3}}{\frac{1}{3}}	√ √ √	\frac{1}{\sqrt{1}}
	遷交供款資料方法	邁邊網站功能輸入 人力資源軟件 邁邊網站功能提交 透過網站上載資料檔案	/ / / /	\frac{1}{4} \frac{1}{4}	\frac{1}{4}
	遵交供款資料方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交 通過網站上載資料檔案 以電郵遞交資料檔案 透過郵遞 / 快遞 透過傳真	/ / / / /	/ / / /	\frac{1}{}
	遵交供款資料方法	塘塘網站功能輸入 人力資源軟件 塘塘網站功能提交 塘塘網站上載資料檔案 以電郵遞交資料檔案 透塘郵遞 / 快遞	/ / / / / /	/ / / / /	\frac{}{}
	遷交供款資料方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交 通過網站上載資料檔案 以電郵遞交資料檔案 透過郵遞 / 快遞 透過傳真	/ / / / / / /	/ / / / / /	\frac{\frac}}}}}}}}{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac{\frac}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}}
	<b>遵交供款資料方法</b> 遵交供款方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交 通過網站功能提交 通過網站對資料檔案 以電勢通交對相案 透過郵遞 / 快遞 透過傳真 受託人指定地方 其他 支票	/ / / / / / / /	/ / / / / / /	/ / / / / / /
		通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交 通過網站工能提交 通過網站工載資料檔案 以電郵遞交資料檔案 透過郵遞 / 快遞 透過傳真 受託人指定地方 其他	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /
		通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交 通過網站功能提交 通過網站對資料檔案 以電勢通交對相案 透過郵遞 / 快遞 透過傳真 受託人指定地方 其他 支票	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	\frac{1}{\sqrt{1}} \frac{1}{\sqrt{1}} \frac{1}{\sqrt{1}} \frac{1}{\sqrt{1}} \frac{1}{\sqrt{2}} \frac{1}{\sqr	\frac{1}{\sqrt{2}}
		通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交 通過網站上載資料檔案 以電影號交資料檔案 透過影響/快遞 透過傳真 受託人指定地方 其他 支票 電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉账)	イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ	√ √ √ √ √ √ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	\frac{1}{\sqrt{2}}
		通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能規交 通過網站大戰資料檔案 以電影號交資料檔案 透過影應/快遞 透過傳真 受託人指定地方 真他 支票 電子支票	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
		通過網站功能輸入 人力資源軟件  通過網站功能捷交  通過網站功能提交  通過網站上載資料檔案 以電影過交資料檔案  透過郵遞/快遞  透過衝蓋 受託人指定地方 其他  支票 電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉賬)  直接人賬至受託人銀行帳戶	/ / / / / / / / (只適用於自僱人士)		√           √           √           √           ✓           ✓           ✓           (只適用於自僱人士及特別自願性供款           ✓           ×           3個工作天內
	撤交供款方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件  通過網站功能捷交  通過網站功能提交  通過網站上載資料檔案 以電影過交資料檔案  透過郵遞/快遞  透過衝蓋 受託人指定地方 其他  支票 電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉賬)  直接人賬至受託人銀行帳戶	イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ イ		√           √           √           √           ✓           ✓           ✓           (只適用於自僱人士及特別自願性供款           ✓           ×           3個工作天內
	撤交供款方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件 通過網站功能提交 通過網站功能提交 通過網站功能提交 通過網站大概 透過看遞 / 快遞 透過傳真 受託人指定地方 其他 支票 電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉應)  直接入賬至受託人銀行帳戶 其他 僱主以直接付款形式支付(即自動轉應)	グ       グ       グ       グ       グ       グ       (只適用於自僱人士)       5個工作天内       (只適用於自僱人士)       5個工作天内		
		通過網站功能輸入 人力資源軟件  通過網站功能提交  通過網站功能提交  通過網站上載資料檔案 以營郵遞交資料檔案 透過領處 使託人指定地方  其他  支票 電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉賬)  直接入賬至受託人銀行帳戶  其他  僱主以直接付款形式支付(即自動轉賬)  僱主以直接付款形式支付(即自動轉賬)  僱主以直接人賬至受託人銀行帳戶形式支付。			
可扣稅自顧性供款	撤交供款方法	通過網站功能輸入 人力資源軟件  通過網站功能提交  通過網站功能提交  通過網站功能提交  通過網站 / 快遞  透過傳蓋  受託人指定地方  其他  支票  電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉順)  直接人服至受託人銀行帳戶  其他  僱主以直接人服至受託人銀行帳戶形式支付 <sup>8</sup> 僱主以直接人服至受託人銀行帳戶形式支付 <sup>8</sup> 優主以支票支付 <sup>9</sup> 最高供款額(HKS)			
可扣稅自願性供款		通過網站功能輸入 人力資源軟件  通過網站功能提交  通過網站功能提交  通過網站上載資料檔案 以營郵遞交資料檔案 透過領處 使託人指定地方  其他  支票 電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉賬)  直接入賬至受託人銀行帳戶  其他  僱主以直接付款形式支付(即自動轉賬)  僱主以直接付款形式支付(即自動轉賬)  僱主以直接人賬至受託人銀行帳戶形式支付。			
可扣稅自願性供款		通過網站功能輸入 人力資源軟件  通過網站功能提交  通過網站功能提交  通過網站功能提交  通過網站 / 快遞  透過傳蓋  受託人指定地方  其他  支票  電子支票 以直接付款形式支付(即自動轉順)  直接人服至受託人銀行帳戶  其他  僱主以直接人服至受託人銀行帳戶形式支付 <sup>8</sup> 僱主以直接人服至受託人銀行帳戶形式支付 <sup>8</sup> 優主以支票支付 <sup>9</sup> 最高供款額(HKS)			

	遞交供款資料方法	通過網站功能提交	,	,	,
	越交供纵具件方法	週週納如功能旋火 透過郵遞 / 快遞	<b>√</b>	√	<b>√</b>
		透過事態 / 沃施 透過傳真	<b>√</b>	√ ./	√ √
		受託人指定地方	√ √	√ √	<b>√</b>
		其他	×	×	×
	繳交供款方法	支票	,	,	Ŷ
	MX X (N/M/)/A	電子支票	√ √	<b>√</b>	, ,
		以直接付款形式支付(即自動轉賬)	<b>√</b>	<b>√</b>	<i></i>
		M	· ·	¥	v
		直接入賬至受託人銀行帳戶	√	✓	✓
		其他	轉數快	轉數快	轉數快
	所需時間完成(收妥所需文件後起計)	以直接付款形式支付(即自動轉賬)19	3個工作天內	3個工作天內	3個工作天內
		以直接入賬至受託人銀行帳戶形式支付 <sup>19</sup>	3個工作天內	3個工作天內	3個工作天內
		11 1 mm 1 4 110	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		以支票支付 <sup>19</sup>	5個工作天内	5個工作天內	5個工作天內
		其他 <sup>19</sup>	(轉數快)	(轉數快)	5回工F大内 (轉數快)
至銀行(信託)有限公司的服務承諾			(特数次)	(特数次)	(特数次)
人			東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司
#金計劃			東亞(強積金)行業計劃	東亞(強積金)集成信託計劃	東亞(強積金)享惠計劃
<sup>我</sup> 我们到一个人的时间,我们就会看到这个人的话,我们就会看到一个人的话,我们就会看到这个人的话,我们就会看到这个人的话,我们就是这个人的话,我们就是一个人的话,			宋显(强慎並)1]未計劃	宋记(強慎並)亲成信託計劃	宋显 ( 强慎並 ) 子思 司 劃
XIX其刀配					
78.4-16.7 (4.6) (4.10-76.0) 73	T-1-1-1	mt (0.40 - 2m			
Z現有帳戶結餘的投資分配	更改方法	重組投資	×	×	×
			·	^	·
		基金轉換			
			✓	✓	✓
	745-718 II. 200-100	力 推禁掉	-L	-b-drt	-h-th/
	透過互聯網	免費轉換次數 (每曆年/每計劃年度計)	次數不限	次數不限	次數不限
		截止時間	下午4時	下午4時	下午4時
		基金買賣所用的基金價格日1	收妥指示當天	收妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金)	收妥指示日期後下1個工作天
		※ 本 と と いい い は 2 5 5 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	WARTIEW.	保證基金除外)	- January Company
		所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup>	2個工作天內	2個工作天內(東亞(強積金)保證基金除外)	2個工作天內
					[
	透過郵遞/快遞	免費轉換次數 (每曆年/每計劃年度計)	次數不限	次數不限	次數不限
	ALALIPAE / UNE	DURCHUM TANK ( - THE I / - THE BUT ON HI /	7384 118	收妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金)	7387 116
		基金買賣所用的基金價格日 <sup>1</sup>	收妥指示當天	保證基金除外)	收妥指示日期後下1個工作天
		基面員實所用的基面價格目'	収安指不富大		収女担小口州按下11個工作人
			- m - n 1.		O/FIT /- F-3-
		所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>3</sup>	2個工作天內	2個工作天內(東亞(強積金)保證基金除外)	2個工作天內
				次數不限	次數不限
	透過傳真	免費轉換次數 (每曆年/每計劃年度計)	次數不限	→C 要X 1\PlX	
	透過傳真	免費轉換次數 (每曆年/每計劃年度計) 截止時間	次數不限 下午4時	下午4時	下午4時
	透過傳真				下午4時
	透過傳真	截止時間	下午4時	下午4時	
	透過傳真			下午4時 收妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金)	下午4時 收妥指示日期後下1個工作天
	透過傳真	截止時間 基金買賣所用的基金價格曰 <sup>1</sup>	下午4時 收妥指示當天	下午4時 收妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金) 保證基金除外)	收妥指示日期後下1個工作天
	透過傳真	截止時間	下午4時	下午4時 收妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金)	
		截止時間 基金買賣所用的基金價格曰 <sup>1</sup>	下午4時 收妥指示當天	下午4時 收妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金) 保證基金除外) 2個工作天內(東亞(強積金)保證基金除外)	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內
	基金轉換確認書	截止時間 基金買賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup>	下午4時 收妥指示當天 2個工作天內	下午4時 収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強精金) 保證基金除外) 2個工作天内(東亞(強積金)保證基金除外)	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內
未來供赦的投資分配		截止時間 基金買賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計)	下午4時 收妥指示當天 2個工作天内	下午4時 収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金) 保證基金除外) 2個工作天内(東亞(強積金)保證基金除外)	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內 / 次數不限
未來供款的投資分配	基金轉換確認書	截止時間 基金質賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數 (每曆年/每計劃年度計) 截止時間	下午4時 收妥指示當天 2個工作天內	下午4時 收妥指示日期後下1個工作天(東亞(強精金) 保證基金除外) 2個工作天內(東亞(強構金)保證基金除外)	収妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內 ✓ 次數不限 凌晨12時
未來供款的投資分配	基金轉換確認書透過互聯網	截止時間 基金質賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數 (每曆年/每計劃年度計) 截止時間 所需時間完成 <sup>4</sup>	下午4時  收妥指示當天  2個工作天內  /  /  次數不限  凌晨12時  收安指示日期後2個工作天內	下午4時 収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強精金) 保證基金除外) 2個工作天內(東亞(強積金)保證基金除外) / 次數不限 凌晨12時 收妥指示日期後2個工作天內	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天内 
V未來供款的投資 <b>分配</b>	基金轉換確認書	截止時間  基金買賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> <b>全費轉換次數</b> (每曆年/每計劃年度計) 截止時間 所需時間完成 <sup>4</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計)	下午4時 收妥指示當天 2個工作天内 / 次數不限 凌晨12時 收妥指示日明後0個工作天內 次數不限	下午4時 収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強積金) 保證基金除外) 2個工作天内(東亞(強積金)保證基金除外) / 文數不限 凌麗12時 収妥指示日期後2個工作天内 次數不限	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內 
:未來供款的投資分配	基金轉換確認書 透過互聯網 透過郵遞 / 快遞	截止時間 基金買賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 截止時間 所需時間完成 <sup>4</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 所需時間完成 <sup>5</sup>	下午4時  收妥指示當天  2個工作天內  /  /  次數不限  凌晨12時  收安指示日期後2個工作天內	下午4時 収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強精金) 保證基金除外) 2個工作天內(東亞(強積金)保證基金除外) / 次數不限 凌晨12時 收妥指示日期後2個工作天內	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內  /  /  次數不限 凌晨12時  收妥指示日期後2個工作天內  次數不足  收妥指示日期後2個工作天內
<b>文未來供款的投資分配</b>	基金轉換確認書透過互聯網	截止時間 基金質賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 截止時間 所需時間完成 <sup>4</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 所需時間完成 <sup>5</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計)	下午4時 收安指示當天 2個工作天內 / 欠數不限 凌晨12時 收安指示日期後個工作天內 突數不限 收安指示日期後個工作天內 次數不限	下午4時 収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強橋金) 保證基金除外) 2個工作天内(東亞(強橋金)保證基金除外) ✓ 次數不限 凌晨12時 収妥指示日期後2個工作天内 次數不限 収妥指示日期後2個工作天内 次數不限	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內  / 次數不限 凌晨12時 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限
7.未來供款的投資分配	基金轉換確認書 透過互聯網 透過郵遞 / 快遞	截止時間  基金買賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 截止時間 所需時間完成 <sup>4</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 所需時間完成 <sup>5</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 截止時間	下午4時  收妥指示當天  2個工作天內  /  次數不限  凌晨12時  收妥指示日期後2個工作天內  次數不限  收妥指示日期後2個工作天內  次數不限  收妥指示日期後2個工作天內  次數不限  下午4時	下午4時  収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強精金) 保證基金除外)  2個工作天內(東亞(強精金)保證基金除外)	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內 / / 次數不限 凌晨12時 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 收妥指示日期後2個工作天內
<b>攻未来供款的投資分配</b>	基金轉換確認書 透過互聯網 透過郵遞/快遞 透過郵遞/快遞	截止時間 基金質賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 截止時間 所需時間完成 <sup>4</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 所需時間完成 <sup>5</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計)	下午4時 收安指示當天 2個工作天內 / 欠數不限 凌晨12時 收安指示日期後個工作天內 突數不限 收安指示日期後個工作天內 次數不限	下午4時 収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強橋金) 保證基金除外) 2個工作天内(東亞(強橋金)保證基金除外) ✓ 次數不限 凌晨12時 収妥指示日期後2個工作天内 次數不限 収妥指示日期後2個工作天内 次數不限	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內  / 次數不限 凌晨12時 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限
7未來供款的投資分配	基金轉換確認書 透過互聯網 透過郵遞 / 快遞	截止時間  基金買賣所用的基金價格日 <sup>1</sup> 所需時間完成(收妥指示日期後起計) <sup>2</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 截止時間 所需時間完成 <sup>4</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 所需時間完成 <sup>5</sup> 免費轉換次數(每曆年/每計劃年度計) 截止時間	下午4時  收妥指示當天  2個工作天內  /  次數不限  凌晨12時  收妥指示日期後2個工作天內  次數不限  收妥指示日期後2個工作天內  次數不限  收妥指示日期後2個工作天內  次數不限  下午4時	下午4時  収妥指示日期後下1個工作天(東亞(強精金) 保證基金除外)  2個工作天內(東亞(強精金)保證基金除外)	收妥指示日期後下1個工作天 2個工作天內 / 次數不限 凌晨12時 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 收妥指示日期後2個工作天內 次數不限 下午4時

東亞銀行(信託)有限公司的服務承諾					
受託人			東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司
強積金計劃			東亞(強積金)行業計劃	東亞(強積金)集成信託計劃	東亞(強積金)享惠計劃
轉移強積金權益					
轉移強積金權益	僱員自選安排	作為新受託人·把轉移申請表副本送交至原受託人所需的時間(收妥指示日期後起計) <sup>10</sup>	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		作為原受託人·把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間 <sup>11</sup>	6個工作天內	6個工作天內	6個工作天內
		作為原受託人·基金單位贖回後·把強積金權益轉移至新計 劃所需的時間 <sup>12</sup>	6個工作天內	6個工作天內	6個工作天內
		作為新受託人·處理由原計劃轉入的強積金權益所需的時間 <sup>13</sup>	2個工作天內	2個工作天內	2個工作天內
	轉移安排適用於自僱人士、個人帳戶持有人或終止受僱的僱員	作為新受託人·把轉移申請表副本送交至原受託人所需的時間(收妥指示日期後起計) <sup>10</sup>	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		作為原受託人‧把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間11	9個工作天內	9個工作天內	9個工作天內
		作為原受託人·基金單位贖回後·把強積金權益轉移至新計 劃所需的時間 <sup>12</sup>	6個工作天內	6個工作天內	6個工作天內
		作為新受託人·處理由原計劃轉入的強積金權益所需的時間 <sup>13</sup>	4個工作天內	4個工作天內	4個工作天內
	轉移安排適用於可扣稅自願性供款帳戶持有人	作為新受託人·把轉移申請表副本送交至原受託人所需的時間(收妥指示日期後起計) <sup>10</sup>	5個工作天內	5個工作天內	5個工作天內
		作為原受託人‧把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間11	9個工作天內	9個工作天內	9個工作天內
		作為原受託人·基金單位贖回後·把強積金權益轉移至新計 劃所需的時間 <sup>12</sup>	6個工作天內	6個工作天內	6個工作天內
		作為新受託人·處理由原計劃轉入的強積金權益所需的時間13	4個工作天內	4個工作天內	4個工作天內
提取強積金權益					
提取強積金權益	整筆提取	把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間(收妥指示日期後 起計) <sup>14</sup>	9個工作天內	9個工作天內	9個工作天內
		基金單位贖回後·把權益支付予申索人所需的時間 <sup>15</sup>	6個工作天內	6個工作天內	6個工作天內
	分期提取(僅供基於已達到65歲退休年齡或提早退休的理由提出申 素)	可免費分期提取權益的次數 (每帳戶在一個公曆年計)	12次	12次	12次
	<i>₹</i> )	如已超過免費分期提取權益的次數・受託人就其後每次提取所收取的費用	100港元	100港元	100港元
		把成員帳戶內的基金單位贖回所需的時間(收妥指示日期後 起計) <sup>16</sup>	9個工作天內	9個工作天內	9個工作天內
		基金單位贖回後·把權益支付予申索人所需的時間 <sup>15</sup>	6個工作天內	6個工作天內	6個工作天內
客戶服務					
成員權益報表	發放方式		郵寄 / 互聯網	郵寄 / 互聯網	郵寄/互聯網
	免費提供報表的交數 (每曆年 / 每計劃年度計 )		郵寄:4次 其他發放方式:4次 (臨時雇員每月1次(如當月有供 款紀錄))	郵寄:1次(可按要求3次)其他發放方式:4次	郵寄:1次(可按要求3次)其他發放形式 :4次
可扣稅自願性供款賬戶概要	發放方式		郵寄	郵寄	郵寄
基金便覽	發放方式		郵寄/互聯網/電郵/銀行分行	郵寄 / 互聯網 / 電郵 / 銀行分行	郵寄/互聯網/電郵/銀行分行
	免費提供便覽的次數 (每曆年/每計劃年度計)		郵寄:1次 其他發放方式:4次	郵寄:1次 其他發放方式:4次	郵寄:1次 其他發放形式:4次
東亞銀行(信託)有限公司的服務承諾					
受託人			東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司
強積金計劃			東亞(強積金)行業計劃	東亞(強積金)集成信託計劃	東亞(強積金)享惠計劃
查詢/聯絡途徑	客戶服務中心	營業地址	九龍觀塘觀塘道418號創紀之城5期	九龍觀塘觀塘道418號創紀之城5期東	九龍觀塘觀塘道418號創紀之城5
			東亞銀行中心32樓	亞銀行中心32樓	期東亞銀行中心32樓
		<b>營業時間</b>	星期一至星期五 上午9時至下午5時45分(公眾假期 除外)	星期一至星期五 上午9時至下午5時45分(公眾假期除 外)	星期一至星期五 上午9時至下午5時45分(公眾假 期除外)
	熟線	成員熱線電話號碼	体外) 2211-1777	≫r ) 2211-1777	州(ホ)ア ) 2211-1777
	Att 400 Att 4	成員無線電話號碼 僱主熱線電話號碼	2211-1777	2211-1777	2211-1777
		服務時間	星期一至星期五 上午9時至下午6時 及 星期六 上午9時至下午1時 ( 公眾假期除外	星期一至星期五 上午9時至下午6時及 星期六上午9時至下午1時 (公眾假期除外)	星期一至星期五 上午9時至下午6時及 星期六上午9時至下午1時(公眾假期除
		提供留言服務	√	√	√
		服務承諾 - 回覆留言	於下1個工作天內回覆	於下1個工作天內回覆	於下1個工作天內回覆

	傳真號碼		3608-6003	3608-6003	3608-6003
	互聯網		http://www.hkbea.com	http://www.hkbea.com	http://www.hkbea.com
	其他途徑		自動櫃員機/東亞銀行各區分行/	自動櫃員機/東亞銀行各區分行/電	自動櫃員機 / 東亞銀行各區分行
	X IOAL II		電郵	郵	/電郵
網上服務	戶口概覽 20	1) 戶口結餘 2) 淨供款及淨轉人計劃款額 3) 戶口收益/虧損 4) 以餅形統計團顯示成分基金的分布	√ ·	,	√ J
	成員帳戶結餘查詢	按基金劃分	<b>√</b>	<b>√</b>	<b>√</b>
		按供款來源類別劃分	· /	<u>,</u>	· /
	成員現時投資組合查詢	200 0 000 1 000 000 2222	, ,	<u> </u>	, /
	成員帳戶益/損查詢		·		,/
	成員過往供款紀錄查詢及可提供的時期		最近36期供款紀錄	最近36期供款紀錄	最近36期供款紀錄
	更改成員個人資料			X X	X
	更改僱主資料		×	×	×
	成員電子報告書	成員權益報表			
			✓	√	√ 
		基金轉換確認書	×	×	×
		更改投資分配確認書	×	×	×
		累算權益轉出結算書	×	×	×
		累算權益轉入確認書	×	×	×
		可扣稅自願性供款帳戶概要 (只適用於可扣稅自願性供款帳戶持有人)	×	×	×
		其他	×	×	×
	過往基金價格查詢及可提供的時期		自基金的推出日期	自基金的推出日期	自基金的推出日期
	基金表現	基金表現		✓	✓
	主要計劃資料文件及強積金計劃說明書可供下載		√	√	√
	強積金表格可供下載	強積金表格可供下載		√	✓
	供款計算機		√ ×	×	×
	這散費/長期服務金計算機		√	<b>√</b>	<b>√</b>
東亞銀行(信託)有限公司的服務承諾			<u> </u>	·	•
受託人			東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司	東亞銀行(信託)有限公司
強積金計劃			東亞(強積金)行業計劃	東亞(強積金)集成信託計劃	東亞(強積金)享惠計劃
	索取強積金表格		×	×	×
	於熱線服務時間內、可轉駁與客戶服務主任聯絡		√	√	<b>√</b>
其他服務	定期僱主 / 成員講座		√	<b>√</b>	√
	定期通訊		· /	, /	· √
	電子提示服務	透過電郵	<b>↓</b>	<u> </u>	, /
		透過手機短訊	<b>√</b>		<i>,</i>
	應用程式	戸口概整 <sup>20</sup> : 1   戸口概整 <sup>20</sup> : 1   戸口配辞 2   淨供款及淨轉入計劃款額 3   戸口収益/新損 4   以餅形統計圖顯示成分基金的分布	×	×	×
		成貴帳戶結餘查詢	<b>/</b>	V	<b>√</b>
		成員過往供款紀錄查詢	√	✓	√
		過往基金價格查詢 成員更改現有帳戶結餘的投資分配/更改未來供款的投資分	√ √	√ √	√ √
		配			
		成員電子報告書	×	×	×
	可扣稅自願性供款	成員電子報告書	× √	× √	×

註釋	
1	基金價格日是指受託人收到重組投資/基金轉換指示後,進行基金買賣所採用的價格的日期。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示,該指示將被視為於下一個工作天才收到。
2	由受託人的行政中心收到有效指示(於當天的截止時間前)的下一天起,至受託人完成更改成員現有帳戶結餘的投資分配及把有關基金單位分配至成員帳戶內的工作天為止(不包括受託人收到指示當天)。然而,有關資料未必能在受託人的互聯網或手機應用程式內即時更新。詳情可向受託人查詢。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示,該指示將被視為於下一個工作天才收到。
3	由受託人的行政中心收到已填妥的表格的下一天起,至受託人完成更改成員現有帳戶結餘的投資分配及把有關基金單位分配至成員帳戶內的工作天為止(不包括受託人收到表格當天)。然而,有關資料未必能在受託人的互聯網或手機應用 程式內即時更新。詳情可向受託人查詢。如成員經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交表格,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
4	由受託人的行政中心收到有效指示(於當天的截止時間前)的下一天起,至受託人完成更改未來供款的投資分配的工作天為止(不包括受託人收到指示當天)。然而,有關資料未必能在受託人的互聯網或手機應用程式內即時更新。詳情可向受託人查詢。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示,該指示將被視為於下一個工作天才收到。
5	由受託人的行政中心收到已填妥的表格的下一天起,至受託人完成更改未來供款的投資分配的工作天為止(不包括受託人收到表格當天)。然而,有關資料未必能在受託人的互聯網或手機應用程式內即時更新。詳情可向受託人查詢。如成員經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交表格,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
6	受託人提供的指定試算表設有自動計算供款的功能,協助僱主編製供款資料。
7	由受託人的行政中心收到僱主遞交已填妥的付款結算書的下一天起,至受託人從僱主指定銀行帳戶收到款項,然後把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天(即認購基金所採用的價格日期)為止(不包括受託人收到付款結算書當天)。如僱主經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交文件,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
8	由受託人的行政中心收到僱主遞交已填妥的付款結算書及供款的下一天起,至受託人把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天(即認購基金所採用的價格的日期)為止(不包括受託人收到付款結算書及供款當天)。如僱主經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交文件,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
9	由受託人的行政中心收到僱主遞交已填妥的付款結算書及支票的下一天起,至受託人把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天(即認購基金所採用的價格的日期)為止(不包括受託人收到付款結算書及支票當天)。如僱主經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交文件,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
10	由新受託人的行政中心收到成員遞交已填妥的轉移申請表的下一天起,至新受託人把轉移申請表副本送交原受託人的工作天為止(不包括新受託人收到申請表當天)。如成員經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交表格,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
11	由原受託人收到新受託人轉交已填妥的轉移申請表副本及所需證明文件的下一天起,至原受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的工作天為止(不包括原受託人收到申請表副本及所需證明文件當天)。
12	由原受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的下一天起,至原受託人把累算權益轉出至新計劃的工作天為止(不包括受託人把基金單位贖回當天)。
13	由新受託人收到原受託人轉人的累算權益的下一天起,至新受託人把轉入的權益認購成員所選的有關成分基金的工作天(即認購基金所採用的價格的日期)為止(不包括新受託人收到轉入的累算權益當天)。
14	由受託人的行政中心收到申索人已填妥的權益申索表格及所需證明文件的下一天起,至受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的工作天為止(不包括受託人收到權益申索表格及所需證明文件當天)。為方便成員比較,本欄列載的「所需處理時間」是假設提取權益是基於成員已達到65歲的退休年齡、提早退休、完全喪失行為能力、罹患末期疾病、死亡或小額結餘的理由。在其他情況下,受託人或需較長時間處理申請。如成員經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交表格,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
15	由受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的下一天起,至受託人支付權益予申索人的工作天為止(不包括受託人把基金單位贖回當天)。
16	由受託人的行政中心收到申索人已填妥的權益申索表格及所需證明文件的下一天起,至受託人把成員帳戶內的基金單位贖回的工作天為止(不包括受託人收到權益申索表格及所需證明文件當天),除非受託人與申索人另有協議。如成員經 受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交表格,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
17	由受託人的行政中心經指定登記方法收到已填妥的表格及所需證明文件(於當天的截止時間前)的下一天起,至受託人完成開立成員帳户的工作天為止(不包括受託人收到已填妥的表格及所需證明文件當天)。然而,有關資料未必能在受 託人的互聯網或手機應用程式內即時更新。詳情可向受託人查詢。如受託人於工作天的截止時間後或於非工作天收到指示,該指示將被視為於下一個工作天才收到。
18	由受託人的行政中心收到已填妥的表格及所需證明文件的下一天起,至受託人完成開立成員帳户的工作天為止(不包括受託人收到已填妥的表格及所需證明文件當天)。然而,有關資料未必能在受託人的互聯網或手機應用程式內即時更新。詳情可向受託人查詢。如成員經受託人提供的其他途徑(例如銀行分行)遞交表格,或需額外時間才能把表格送往受託人的行政中心。
19	由受託人的行政中心經指定付款方法收到成員的可扣稅自願性款項的下一天起,至受託人把供款認購成員所選的有關成分基金的工作天(即認購基金所採用的價格日期)為止(不包括受託人收到成員供款當天)。
20	戶口概覽是根據積金局於2019年8月9日發出的通函中列明的劃一格式,在強積金登錄頁(即成員於受託人/保薦人之網上平台/流動應用程式登入其強積金戶口的第一個網頁)顯示成員戶口的重要資訊。

保薦人: 東亞銀行有限公司

發行人: 東亞銀行(信託)有限公司