



企業電子網絡銀行服務 快速開始指南

東亞銀行有限公司

(01/2018)

歡迎！感謝你選用企業電子網絡銀行服務。你即將體驗一系列快捷方便而高效的服務，進入電子網絡銀行新紀元。

請在使用企業電子網絡銀行服務前細閱條款及細則及保安須知。

東亞銀行有限公司（「東亞銀行」）編製此小冊子以提供企業電子網絡銀行服務的一般使用指引。雖然資料已力求準確，惟本行對所載資料的正確性、完整性、充足性及可用性不會負上任何法律責任或作任何保證，包括明示、暗示或法定保證。

目錄

如何登入企業電子網絡銀行服務	4
概覽	4
用戶類別	4
密碼	6
啟動密碼（適用於管理員及預設用戶）	7
首次登入	8
網上理財	8
流動電話理財	9
電話理財	10
建立用戶	11
用戶權限	12
簽核及送出	12
有關電子網絡銀行服務保安問題之重要事項	13
常見問題	16
管理員	16
普通用戶及簽核者	17
服務概覽	18
網上理財	18
流動電話理財	19
電話理財	20
服務時間	21
每日提款限額	25
網上理財	25
使用電子證書之網上理財	25
電話理財	25
每日存款限額	26
服務熱線	26

如何登入企業電子網絡銀行服務

你可透過以下渠道使用企業電子網絡銀行服務，隨時隨地靈活管理公司財務：

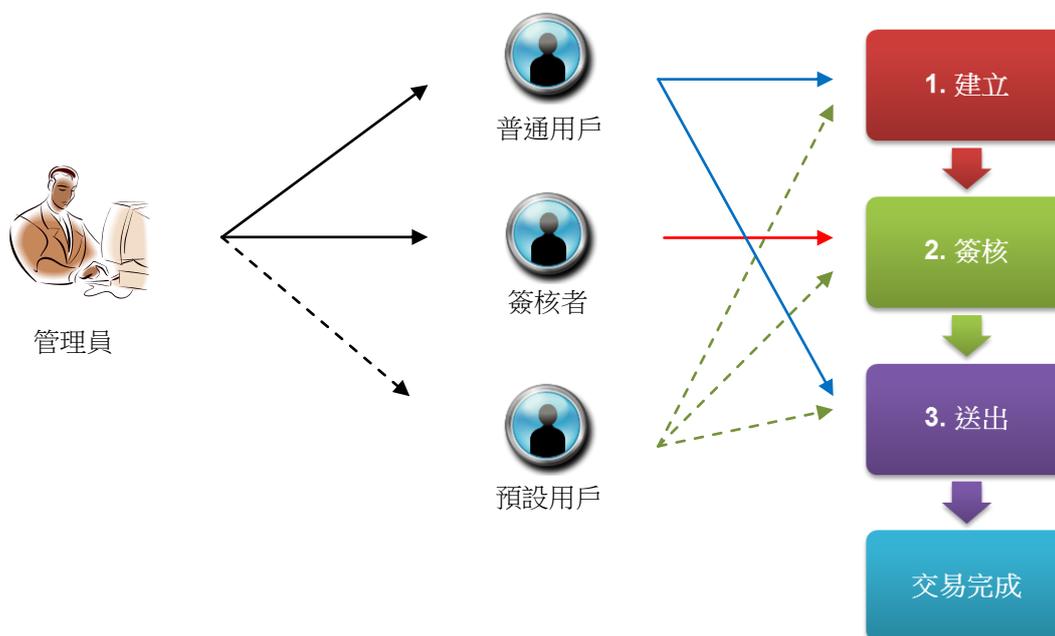
- **網上理財**：進入東亞銀行網頁 www.hkbea.com，於登入目錄選擇「香港—企業電子網絡銀行服務」
- **流動電話理財**：透過企業電子網絡銀行網上理財服務，登記流動電話號碼以啟動服務
- **電話理財**：使用音頻電話致電 (852) 2211 1838

概覽

用戶類別

你可配合現時的運作模式分工給不同用戶。

1. **管理員**可在企業電子網絡銀行服務建立用戶及設定權限
2. 每位**用戶**有個別賬戶資料
3. 根據他們的賬戶資料**進行交易**



不同用戶類別介紹

用戶類別	角色	詳情	預設用戶識別碼 作登入之用
管理員	人力資源部： 分配用戶和賬戶設定 *不能直接使用賬戶相關功能	- 建立及刪除用戶 - 管理用戶資料 - 管理服務選項 *每個企業電子網絡銀行賬戶可有兩位 管理員	SYSADM1/ SYSADM2
普通用戶	文員： 預備交易給主任/經理批核	- 建立及送出交易 - 管理員授權的其他功能	由管理員分配
簽核者	主任/經理： 授權交易	- 簽核交易 - 管理員授權的其他功能	由管理員分配
預設用戶	中小企業東主： 作為單一用戶執行所有步驟	- 建立、簽核及送出交易 - 「簽核及送出」功能已啟用 *系統已根據你於開立賬戶時的要求建 立可使用所有功能的預設用戶。	USER1/ USER2

密碼

企業電子網絡銀行服務使用 3 種密碼：

- 登入密碼：每位用戶擁有一個網上理財登入密碼，以登入網上理財服務
- 簽核者密碼：擁有簽核權的用戶擁有一個額外密碼，必須於授權交易時輸入
- 電話密碼：每個企業電子網絡銀行服務賬戶亦擁有一個電話密碼，以登入電話理財服務

用戶類別	登入密碼	簽核者密碼	電話密碼
管理員	本行提供的密碼函	不適用	本行提供的密碼函（每個企業電子網絡銀行服務賬戶只擁有一個電話密碼）
預設用戶	本行提供的密碼函	本行提供的密碼函 （根據已連結之簽核者識別碼選用「號碼/級別」A01/A02）	
普通用戶	由管理員分配	不適用	
簽核者	由管理員分配	本行提供的密碼函	

啟動密碼（適用於管理員及預設用戶）

按照以下步驟啟動本行提供的所有密碼：

1. 複印密碼簽收函作為記錄
2. 交回信件到開戶分行，以啟動相關密碼
3. 啟動後，輸入印於密碼函上的密碼，其參考編號與密碼簽收函上的參考編號相符

A 企業電子網絡銀行服務賬戶號碼
Corporate Cyberbanking A/C No. 015-000-00-00000-1

敬啟者
Dear Customer,

企業電子網絡銀行服務新密碼簽收函
Corporate Cyberbanking New PIN(s) Acknowledgement Letter

多謝 貴公司選用企業電子網絡銀行服務。以下是密碼之有關資料而密碼另函奉上。為保障 貴公司利益，請於收到密碼後核對有關資料，簽署此函並將正本送回 貴公司之開戶分行以便開放密碼供 貴公司使用。

At your request, the related information of the new PIN(s) is displayed below and your new PIN(s) will be issued to you separately. For your own protection, please check the information upon receipt of your PIN(s), and acknowledge receipt by signing this letter and returning the original to your A/C opening branch for activation of your PIN(s).

C 參考編號 Reference No.	類別 User Type	B 號碼 / 級別 User I.D. / Class
001312	SYSADM	SYSADM1
001313	DEFAULT USER	USER1
001314	SIGNER	A01
001315	PHONE PIN	Phone Banking

登入企業電子網絡銀行賬戶

賬戶號碼: 015 **A**

用戶識別碼: **B**

密碼: **C** 用屏幕鍵盤

儲存企業電子網絡銀行服務賬戶號碼

登入

首次登入示範

Q W E R T Y U I O P 6 3 2
A S D F G H J K L 0 1 4
Z X C V B N M 7 5 9
退格 重新輸入 8

首次登入

網上理財

1. 進入東亞銀行網頁 www.hkbea.com 及於登入目錄選擇「香港－企業電子網絡銀行服務」



2. 輸入你的登入資料

如你使用電子證書登入，請輸入你的 USB 保密匙密碼



3. 輸入你的登入密碼以確認你的個人資料

預設用戶及簽核者請輸入簽核者密碼確認



4. 成功登入



*在企業電子網絡銀行服務登入頁按「首次登入示範」閱覽網上示範。

電話理財

1. 利用音頻電話致電 (852) 2211 1838
2. 選擇語言：1 廣東話、2 普通話，或 3 英文
3. 輸入你的企業電子網絡銀行賬戶號碼及電話理財密碼，然後按照話音指示選擇所需服務

建立用戶

1. 以管理員身分登入，於主目錄選擇「用戶管理」，然後按「新增」
2. 輸入用戶的個人資料及登入資料，然後選擇功能使用組別及資料使用組別
分配簽核類別予擁有簽核權限的用戶

*你必須輸入用戶的流動電話號碼及電郵地址

3. 用戶已建立。請把以下資料交給用戶：
 - 企業電子網絡銀行賬戶號碼
 - 用戶識別碼
 - 首次登入密碼
 - 東亞銀行確認訊息
 - 密碼函，其密碼之簽核級別與獲分配的相符（只適用於擁有簽核權限的用戶）

*你可登入企業電子網絡銀行服務閱覽網上示範。

A screenshot of the '新增用戶' (Add New User) form. The form contains several fields: '用戶識別碼' (User ID), '用戶名稱' (User Name), '類別' (Category) with a dropdown menu, '功能使用組別' (Function Use Group) with a dropdown menu, '資料使用組別' (Data Use Group) with a dropdown menu, '審核及送呈' (Approval and Submission) with radio buttons for '可送呈' (Can Submit) and '不可送呈' (Cannot Submit), '流動電話號碼*' (Mobile Phone Number*) with a dropdown for '國際號碼' (International Number) and a text field for '電話號碼' (Phone Number), 'SMS短訊語言*' (SMS Message Language*) with radio buttons for '英文' (English) and '中文' (Chinese), '東亞銀行賬戶號碼*' (East Asia Bank Account Number*) with a text field, '電子郵件地址' (Email Address) with a text field, '網上使用情況' (Online Usage Status) with radio buttons for '可使用' (Can Use) and '不可使用' (Cannot Use), '設定用戶密碼' (Set User Password) with a text field, and '再次輸入密碼' (Re-enter Password) with a text field.A screenshot of the '成功新增用戶' (Successfully Added User) confirmation page. It shows a list of user details in a table format. The table has a header row with a blue checkmark icon and the text '成功新增用戶'. The table contains the following data:

用戶識別碼	123456
用戶名稱	Demo
類別	管理
功能使用組別	Default Manager Full Func
資料使用組別	Full Control
審核及送呈	可使用
國際電話號碼	國際號碼 852 電話號碼 12345678
SMS短訊語言	英文
東亞銀行賬戶號碼	test
電子郵件地址	test@hba.com
網上使用情況	可使用
流動電話號碼/撥款	不可使用
流動電話號碼/撥款	不可使用

用戶權限

管理員必須分配一個功能使用組別及資料使用組別予每位用戶，以授權用戶使用功能。本服務設有功能使用組別及資料使用組別範本以供參考。

此外，管理員可於「用戶管理」內選擇「功能使用組別(FAP)」或「資料使用組別(DAP)」，然後按「新增」自定功能使用組別及資料使用組別。然後，管理員可使用自定的功能使用組別及資料使用組別分配特定權限給用戶：

自定功能使用組別例子

功能	賬戶查詢	轉賬	賬單繳費	支薪及自動轉賬
用戶 A	✓	✓	x	x
用戶 B	x	✓	x	x
用戶 C	x	x	✓	✓

自定資料使用組別例子

賬戶	賬戶 1	賬戶 2	賬戶 3	賬戶 4
用戶 A	全面管理	全面管理	沒此權限	沒此權限
用戶 B	只可查詢	沒此權限	沒此權限	只可查詢
用戶 C	全面管理	全面管理	只可查詢	只可查詢

簽核及送出

「簽核及送出」將「簽核」和「送出」兩個步驟合併，讓你更快捷地進行交易。要使用此服務，請於用戶資料內啟動「簽核及送出」及確定你已符合以下要求：

1. 企業電子網絡銀行賬戶要求

你的企業電子網絡銀行賬戶必須設為可由一個簽核者簽核銀行交易。

2. 用戶設定

用戶的「功能使用組別」必須獲分配為「DEFFAP1」，或一個包括「簽核」和「送出」功能的自定「功能使用組別」。

重要事項：

請謹記在僱員入職時或離職後更新或刪除用戶識別碼。由於每位用戶均擁有獨立資料及用戶識別碼，及用戶識別碼不應與其他人士共用，所以如有獲分配簽核權限的新僱員要使用企業電子網絡銀行服務時，必須到東亞銀行分行申領新的簽核者密碼。

有關電子網絡銀行服務保安問題之重要事項

此等重要事項適用於個人及企業電子網絡銀行服務（統稱「電子網絡銀行服務」）。請在使用電子網絡銀行服務前細閱及同意下列保安要點：

- (1) 在任何時候，必須將你用於電子網絡銀行服務及自動櫃員機渠道的所有電子網絡銀行賬戶號碼、櫃員機卡號碼、私人匙、電子證書密碼及個人密碼（「密碼」）保密。在任何情況下，請確保你（及有關連的任何被授權人士）不向任何其他人士或軟件（包括任何聯名賬戶持有人或任何財務管理軟件/程式）披露或分享，及將此等資料以電子郵件、或任何即時通訊軟件/程式傳送。你亦不應將相同的密碼用於其他服務（如接駁互聯網或登入其他網站）。
- (2) 當發覺或懷疑你的電子網絡銀行賬戶號碼、密碼或電子證書未經授權而被他人使用時，必須立即通知東亞銀行有限公司（「東亞銀行」），並即時以書面確認。
- (3) 在任何情況下，東亞銀行絕對不會使用電子郵件、手機短訊、或任何即時通訊軟件/程式、電話或任何其他方式要求你提供個人資料，如密碼、香港身份證號碼、護照號碼、出生日期、信用卡號碼或信用卡到期日等資料。在任何情況下，不可將此等資料告知任何人，包括但不限於自稱為東亞銀行代表或僱員的人士。
- (4) 如對任何聲稱為東亞銀行所屬的網站或手機程式有懷疑，應立即聯絡東亞銀行確認。
- (5) 切勿使用來歷不明的應用程式、程式或軟件。
- (6) 只透過 www.hkbea.com 登入電子網絡銀行服務。切勿經任何電子郵件、手機短訊、即時通訊訊息、二維條碼、搜索器或任何不可靠來源內的網址或超連結登入電子網絡銀行服務。切勿使用/安裝任何軟件或程式使用電子網絡銀行服務。

客戶應直接於瀏覽器的網址列內輸入 www.hkbea.com 以瀏覽東亞銀行網頁，或將真確的網址設為書籤以便以後到訪。

- (7) 取消瀏覽器提供的「自動完成」功能。此功能於某些瀏覽器會記錄你所輸入的資料。如有需要，可參考瀏覽器的「說明」功能。
- (8) 請於使用電子網絡銀行服務前關閉瀏覽器的其他視窗。
- (9) 每次登入電子網絡銀行服務時，請先於首頁檢查上一次登入此服務的日期及時間。登入電子網絡銀行流動電話理財服務後，請檢查以確保「東亞銀行確認訊息」真確。
- (10) 如有可疑的視窗彈出或有異常的網頁要求你提供額外的個人資料，或你的裝置網絡/通訊量不正常地緩慢，應立即登出你的網上服務/賬戶及使用你最新版本的防毒軟件掃描你的裝置（包括但不限於電腦、平板電腦及流動裝置，統稱為「裝置」）。
- (11) 在完成操作後，確保登出電子網絡銀行服務及東亞銀行手機程式，並清除瀏覽器內的緩衝存儲。
- (12) 定期檢查賬戶結餘和交易報告。如發現任何問題（例如遺失櫃員機卡）、任何可疑或未經授權之交易，請立即通知有關東亞銀行職員。
- (13) 切勿在使用電子網絡銀行服務時離開你的裝置，亦不要讓任何人使用你的電子網絡銀行服務。為你的裝置設定難以猜破的鎖機密碼及啟動自動上鎖功能。避免讓太多人使用你的裝置。
- (14) 切勿透過公眾電腦或公共無線網絡登入電子網絡銀行服務。當使用 Wi-Fi 登入電子網絡銀行網上理財服務或流動電話理財服務時，應選用加密的網絡，並移除不必要的 Wi-Fi 連線設定。如無須使用無線網絡功能（如 Wi-Fi、藍芽、近距離無線通訊（NFC））或支付應用，請謹記關閉此功能。
- (15) 當收發電子郵件、開啟電子郵件附件、進入及告知個人/財政資料予不知名網站及下載網站內的檔案或程式時，請慎防駭客、病毒、間諜軟件及任何其他惡意程式入侵。切勿瀏覽可疑網站及開啟

可疑電郵或透過 WhatsApp、Line、微信及其他電子媒體所接收訊息內的超連結及附件。

- (16) 請不時使用適當防火牆、防病毒軟件及防間諜軟件，掃描你的裝置。
- (17) 不時更新你的瀏覽器及應用軟體以支援 Transport Layer Security (TLS) 或更高標準的加編密碼程式，並確保沒有選用在瀏覽器內儲存或保留用戶名稱、密碼/電子證書密碼的設定。
- (18) 刪除你的電腦內分享的檔案及印表機，尤其當可經有線數據器、寬頻接駁、無線網絡或類似裝置使用互聯網時。
- (19) 當首次使用服務時，必須立即更改你的密碼，並毀滅載有舊密碼之所有函件。
- (20) 使用數字 (0 至 9) 和英文字母 (A 至 Z) 來組成你的電子網絡銀行服務之密碼。切勿以身份證號碼、電話號碼、出生日期、駕駛執照號碼或任何常用之數位組合 (如 987654 或 123456) 作為你的密碼、櫃員機卡或電子證書密碼，及不應使用同一數字或英文字母多於兩次。
- (21) 請牢記私人密碼及電子證書密碼，切勿用筆記下。
- (22) 切勿將你的電子網絡銀行賬戶號碼、使用者身份識別及電子證書與你的密碼及電子證書密碼存放在一起。小心保管櫃員機卡，切勿把密碼與櫃員機卡放在一起。
- (23) 請經常更改你的密碼及櫃員機卡/電子證書密碼。
- (24) 當進行銀行交易時，須先留意四周環境，切勿讓第三者得知你的密碼或電子證書密碼。當在任何裝置 (如個人電腦、流動裝置) 或自助/公眾終端機輸入密碼時，請遮掩按鍵。在香港使用自動櫃員機時，請先檢查鍵盤保護罩是否完好無損。如有懷疑，請立即通知東亞銀行。
- (25) 檢查東亞銀行 URL 及電子證書上的名稱，以確實東亞銀行網址之真實性。當進行證實及加編密碼程式時，螢幕上將顯示一個狀似鎖或匙的保安圖標。
- (26) 如懷疑已被偽造網站、偽造電子郵件，或透過公共無線網絡、公用電腦、第三者裝置或任何其他方式欺騙 (例如：輸入正確密碼後不能登入有關服務網站，無論有沒有顯現任何警告訊息)，請立即更改密碼。
- (27) 立即將你於核證機構所載資料的變更通知東亞銀行。如你因未能履行通知東亞銀行之責任而引致損失或索償，東亞銀行無須負責。
- (28) 在電子證書已被取消、撤銷或變成無效後，請勿使用該證書。
- (29) 請立即設定密碼以保障你的電子證書。
- (30) 當你透過手機短訊收到一次性密碼，在輸入一次性密碼前須確認短訊中的交易資料是否正確。在收到東亞銀行的手機短訊及/或通知後，及時查核交易資料是否正確。如發現可疑情況，應立即通知東亞銀行。就算你已登記由本地通訊服務供應商提供的手機短訊轉駁服務，含有一次性密碼的手機短訊將不會被轉駁至任何手機號碼。
- (31) 確保你的電子證書及其私人匙為不可複製並存放於安全的媒體。當使用完後從電腦移除該裝置。
- (32) 請將電子證書、櫃員機卡、銀行結單、支票簿、其他重要文件及接駁電子網絡銀行服務所用的任何保安置和設備放在安全的地方。如須棄置載有個人資料的文件，請先行毀滅該文件。
- (33) 在提供個人資料予網站前，先查閱網站的私隱政策聲明及安全防護措施聲明。
- (34) 在使用自動櫃員機時，如發現任何可疑裝置 (例如：微型讀卡器、針孔相機或假鍵盤) 或附近有可疑活動，應立即取消操作並通知東亞銀行。
- (35) 在自動櫃員機提款後，請即時點算鈔票並確保交易無誤。切勿取去別人遺留於出錢槽的鈔票或插卡口的櫃員機卡，應待鈔票或櫃員機卡自動退回機內。

- (36) 如須於境外提款，請預先透過指定途徑啟動有關功能、設定審慎的提款限額和有效日期，亦可預先向東亞銀行查詢你的櫃員機卡可否於預期的目的地使用。
- (37) 使用東亞銀行建議的操作系統、東亞銀行手機程式及瀏覽器版本登入電子網絡銀行服務。切勿用 Jailbreak（越獄）或 Root 機等手法改裝你的流動裝置。
- (38) 如你的裝置能夠使用生物認證（如手指紋辨識），切勿在你的裝置上讓任何人登記其生物信息。
- (39) 避免側面載入及/或安裝從第三方下載的應用程式。
- (40) 確保你裝置上的作業系統及應用程式已裝有最新的安全更新。
- (41) 不時檢查你裝置中各應用程式對儲存空間的用量、耗電量及數據用量，以偵察任何可疑的應用程式。必要時，移除任何可疑應用程式。
- (42) 細閱網站、應用程式及其他軟件/程式的安裝或許可請求，警惕任何不尋常或不必要的請求。
- (43) 考慮使用最新的保安軟件/程式不時掃描你的裝置以加強保安。
- (44) 為確保你可收到本行通知，東亞銀行必須存有你最新的流動電話號碼、電郵地址和通訊地址記錄。如有更改，請立即到任何分行更新資料。
- (45) 防止電郵騙案－回應電郵前請先核實電郵發放者身份，以防受騙。
- (46) 定期留意和遵照東亞銀行提供的保安提示。

中文版本只供參考。中英文版本如有歧異，以英文版本為準。

如欲獲取更多有關網上理財的保安資訊，請瀏覽以下網頁：

香港銀行公會網頁
香港金融管理局網頁

常見問題

管理員

1. 我忘記了自己的登入密碼。怎樣申領一個新密碼？

請親臨東亞銀行任何分行申領一個新密碼。

2. 怎樣重設用戶的登入密碼？

選擇「用戶管理」及「用戶列表」，然後選擇須要重設密碼的用戶。在用戶資料的右下方，按「重設密碼」。

3. 我已重設用戶的登入密碼，但他們仍未能成功登入。這是什麼問題？

選擇「用戶管理」及「用戶列表」，然後選擇不能登入的用戶，確定「網上使用狀況」已設為「可使用」。如須更新設定，請按「修改」。

4. 我怎樣重設用戶的簽核者密碼？

請親臨東亞銀行任何分行申領新密碼。交回密碼簽收函至本行後，用戶即可使用新密碼。

5. 我可查詢或執行交易嗎？

不可以，管理員不可查詢或執行交易。你必須以用戶/簽核者身份登入你公司的銀行賬戶。

6. 我可從哪裡獲取更多有關企業電子網絡銀行服務功能的資訊？

請登入企業電子網絡銀行服務及在快速連結內按「示範」。

快速連結



普通用戶及簽核者

1. 我怎樣找出我的登入資料？

管理員會提供以下資料讓你登入企業電子網絡銀行服務：

- 企業電子網絡銀行賬戶號碼
- 用戶識別碼
- 首次登入密碼
- 包含簽核者密碼的密碼函（只適用於擁有簽核權限的用戶）

2. 我忘記了自己的登入密碼。怎樣獲取一個新密碼？

要求管理員為你重設登入密碼。因保安理由，於下次登入時，你會被要求更改你的密碼。

3. 我是簽核者，但忘記了我的簽核者密碼。怎樣獲取一個新密碼？

通知管理員，請他/她前往本行分行為你申領一個新的簽核者密碼。

4. 我可否更改我的密碼？

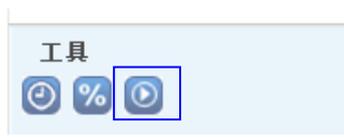
在螢幕的右上方，於顯示你的用戶識別碼及上次登入資料旁按「設定」，然後按連結更改你的密碼。

5. 我的同事可使用一些我不能使用的功能及賬戶。我的賬戶是否出現問題？

企業電子網絡銀行服務支援職責分工，而每位用戶會被分配一個獨立的資料檔。有關你的用戶權限問題，請聯絡管理員。

6. 我可從哪裡獲取更多有關企業電子網絡銀行服務功能的資料？

登入企業電子網絡銀行服務，在右方的工具列按「播放」按鈕。



服務概覽

網上理財

服務類別	功能
賬戶查詢	<ul style="list-style-type: none">- 賬戶結餘- 賬戶摘要- 是日交易記錄- 賬戶交易記錄- 押匯結餘- 信貸額度
轉賬	<ul style="list-style-type: none">- 轉賬至香港東亞銀行賬戶- 轉賬至東亞中國賬戶
匯款	<ul style="list-style-type: none">- 電匯- 港元/美元/人民幣銀行電子過賬系統- 電子結算系統（港元）
賬單繳費	<ul style="list-style-type: none">- 賬單繳費- 電子賬單繳費
定期存款	<ul style="list-style-type: none">- 定期存款查詢- 開立- 提取- 續存（單次或多次）- 取消續存指示
資金管理	<ul style="list-style-type: none">- 結餘派放- 零結餘
支薪及自動轉賬	<ul style="list-style-type: none">- 支薪- 自動轉賬付款- 自動轉賬收款- 上載 MAS/ISS 檔案
強制性公積金（「強積金」）	<ul style="list-style-type: none">- 網上付款結算書- 上載強積金檔案- 供款查詢- 最新成分基金價格- 每月投資綜合概覽- 季度強積金通訊
押匯服務	<ul style="list-style-type: none">- 申請信用狀- 更改信用狀
支票	<ul style="list-style-type: none">- 支票狀況查詢- 申請支票簿- 停止支票過數- 申請支票影像

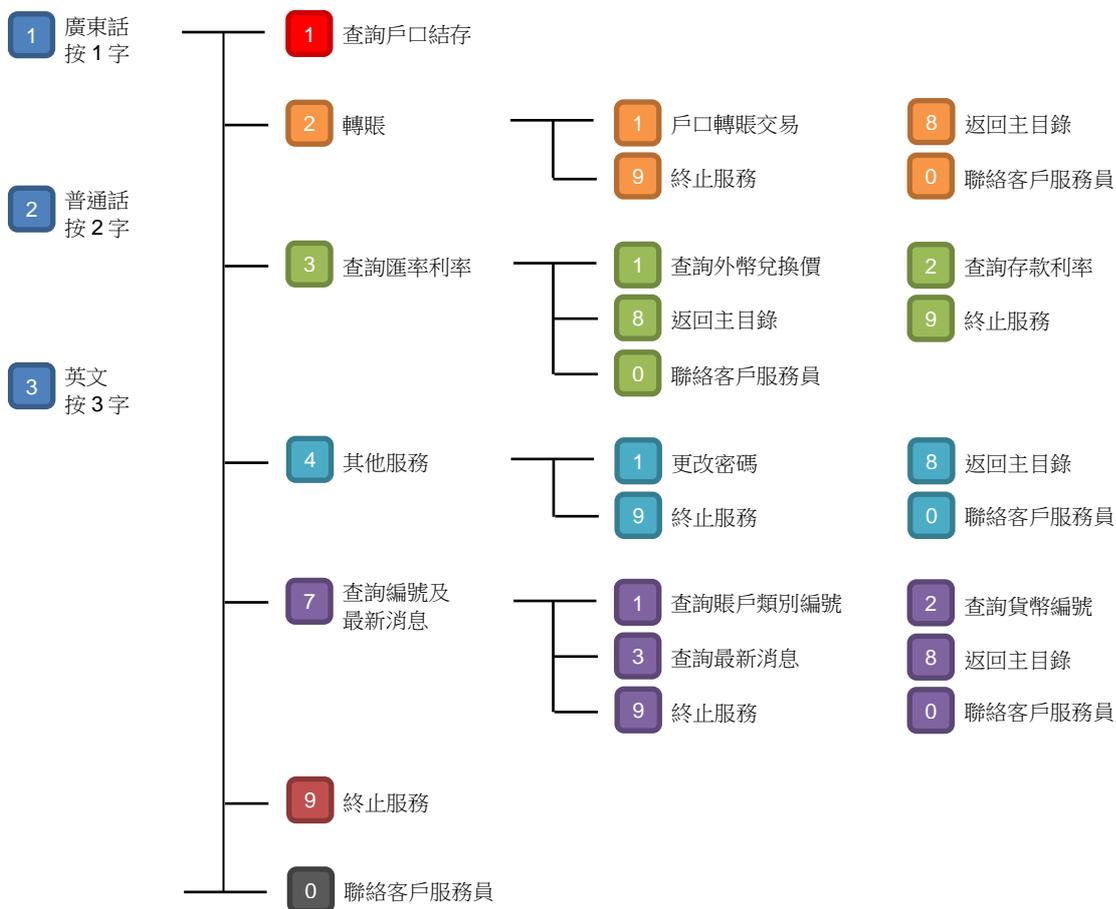
電子支票	<ul style="list-style-type: none"> - 申請電子支票簿 - 存入電子支票 - 發出電子支票 - 發出/存入電子支票查詢 - 停止支付電子支票
服務類別	功能
結單/交易通知	<ul style="list-style-type: none"> - 申請月結單 - 閱覽電子結單 - 閱覽電子交易通知
下載	<ul style="list-style-type: none"> - 下載賬戶/商戶交易記錄 - 下載表格 - 下載 MAS 更新版本
匯率查詢	<ul style="list-style-type: none"> - 港元存款利率 - 外幣存款利率 - 外幣現鈔兌換率 - 外幣（電匯）兌換率 - 黃金價格 - 最優惠利率 - 銀行同業拆息

請親臨東亞銀行任何分行啟動服務。

流動電話理財

服務類別	功能
賬戶查詢	<ul style="list-style-type: none"> - 賬戶結餘 - 是日交易記錄 - 賬戶交易記錄
轉賬	<ul style="list-style-type: none"> - 轉賬港元至相關及已登記賬戶

電話理財



服務時間

服務	服務時間 ¹
賬戶查詢 ² <ul style="list-style-type: none">- 往來賬戶- 綜合貨幣儲蓄（結單）賬戶- 港元儲蓄賬戶- 外幣儲蓄賬戶- 定期存款賬戶（存款查詢）	24 小時
利率匯率查詢 <ul style="list-style-type: none">- 匯率- 存款利率- 黃金價格- 最優惠利率- 銀行同業拆息	24 小時
更改密碼	24 小時
轉賬 <ul style="list-style-type: none">- 往來賬戶（港元）- 綜合貨幣儲蓄（結單）賬戶（港元）- 港元儲蓄賬戶	24 小時
轉賬 <ul style="list-style-type: none">- 往來賬戶（人民幣）- 綜合貨幣儲蓄（結單）賬戶（人民幣）	星期一至五：上午 9 時至下午 5 時 星期六：上午 9 時至下午 1 時
轉賬 ³ <ul style="list-style-type: none">- 往來賬戶（美元）- 外幣儲蓄賬戶- 綜合貨幣儲蓄（結單）賬戶（外幣）	星期一至五：上午 9 時至晚上 7 時 星期六：上午 9 時至下午 1 時
轉賬至東亞中國賬戶 ⁴	星期一至五：上午 9 時至下午 3 時
賬單繳費 ⁵	24 小時
電子賬單繳費 ⁶	24 小時
定期存款 <ul style="list-style-type: none">- 存款查詢- 港元開立及提取- 外幣開立及提取- 新增或修改到期指示	24 小時 星期一至六：上午 9 時至晚上 7 時 星期一至五：上午 9 時至晚上 7 時 星期一至六：上午 9 時至晚上 7 時
電匯（港元及外幣）	星期一至五：上午 9 時至下午 5 時
電匯（人民幣）	星期一至五：上午 9 時至下午 2 時
港元/美元/人民幣銀行電子過賬系統	星期一至五：上午 9 時 45 分至下午 4 時
電子結算	24 小時

服務	服務時間 ¹
押匯服務 - 信用狀	24 小時
強積金付款結算書	24 小時
支薪及自動轉賬 - 港元 - 人民幣 - 自動轉賬收款（只限港元）	星期一至六：上午 9 時至晚上 7 時 星期一至五：上午 9 時至晚上 7 時 星期一至六：上午 9 時至下午 6 時
押匯結餘查詢 信貸額度查詢	星期一至五：上午 9 時至下午 6 時 星期六：上午 9 時至下午 3 時
申請結單 - 港元往來、儲蓄（結單）	24 小時
申請結單 - 美元往來 - 人民幣往來	星期一至五：上午 9 時至下午 6 時 星期六：上午 9 時至下午 1 時
支票狀況查詢	星期一至六：上午 9 時至晚上 11 時
申請支票簿 - 港元往來	24 小時
申請支票簿 - 美元往來 - 人民幣往來	星期一至五：上午 9 時至晚上 7 時 星期六：上午 9 時至下午 1 時
停止支票/電子支票過數	星期一至五：上午 9 時至晚上 7 時 星期六：上午 9 時至下午 1 時
申請電子支票簿 - 港元往來 - 美元往來 - 人民幣往來	24 小時
發出電子支票	24 小時
存入電子支票	24 小時
發出/存入電子支票查詢	24 小時
商戶服務 - 下載賬戶交易	24 小時
掛鈎存款賬戶查詢	24 小時
掛鈎存款利率查詢 - 外幣掛鈎存款 - 股票掛鈎存款 - 單一/籃子股票掛鈎存款—設有可贖回及	星期一至五：上午 9 時 15 分至晚上 7 時 星期一至五：上午 9 時 30 分至晚上 7 時 星期一至五：上午 10 時 30 分至下午 4 時

選擇性觸及生效機制	
掛鈎存款落盤 - 外幣掛鈎存款 - 股票掛鈎存款 - 單一/籃子股票掛鈎存款－設有可贖回及選擇性觸及生效機制	星期一至五：上午 9 時 15 分至下午 5 時 30 分 星期一至五：上午 9 時 30 分至中午 12 時 下午 1 時至下午 3 時 30 分 星期一至五：上午 10 時 30 分至下午 3 時 30 分

1. 所有列於時間表及畫面（如賬戶結餘畫面）之時間，均以香港時間（HKT）為準。
2. 新增的相關賬戶最新結餘查詢將於下一個工作日生效。
3. 相同外幣轉賬服務 24 小時提供。
4. 轉賬至東亞中國賬戶服務只於中國及香港的工作日提供。
5. 賬單繳費交易安排：

交易完成	交易處理
- 星期一至四下午 4 時前	即日
- 星期一至四下午 4 時後 - 星期六 - 星期日 - 公眾假期 - 八號颶風訊號或以上或黑色暴雨警告懸掛	下一個工作日
星期五下午 4 時後	下一個星期的第一個工作日

6. 電子賬單繳費交易安排：

交易完成	交易處理
星期一至四晚上 7 時前	下一個工作日*
- 星期四晚上 7 時後 - 星期五 - 星期六晚上 7 時前	下一個星期的第一個工作日
- 星期一至三晚上 7 時後 - 星期六 - 星期日 - 公眾假期晚上 7 時後	第二个工作日

*如八號颶風訊號或黑色暴雨警告懸掛及維持至翌日上午 9 時，交易將於翌日後的一個工作日處理。

每日提款限額

網上理財

交易類別	提款限額（每日每賬戶）
至指定及聯繫賬戶	港幣 20,000,000 元或其等值之其他貨幣
至預先登記第三者賬戶（東亞銀行及其他銀行）/ 賬單繳費 [#]	港幣 5,000,000 元或其等值之其他貨幣
至未登記第三者賬戶（東亞銀行及其他銀行）	港幣 1,000,000 元或其等值之其他貨幣
支薪及自動轉賬（東亞銀行及其他銀行）	港幣 3,000,000 元或其等值之其他貨幣

使用電子證書之網上理財

交易類別	提款限額（每日每賬戶）
至指定及聯繫賬戶	沒有限額*
至預先登記第三者賬戶（東亞銀行及其他銀行）/ 賬單繳費 [#]	沒有限額*
至未登記第三者賬戶（東亞銀行及其他銀行）	港幣 2,000,000 元或其等值之其他貨幣
支薪及自動轉賬（東亞銀行及其他銀行）	沒有限額*

[#]包括賬單繳費及高風險商戶繳費。「高風險」繳費包括繳款至所有收款商戶，以下除外：政府或法定機構、公共事業機構、教育（小學或中學）及教育（專上或專業學府）。本行保留不時修改高風險商戶類別的權利。

*轉賬至指定賬戶、聯繫賬戶、預先登記第三者賬戶或以電子證書進行的支薪及自動轉賬服務不設每日交易限額。因保安理由，建議你為上述交易類別設定一個累積每日限額。

電話理財

交易類別	提款限額（每日每賬戶）
至指定賬戶	港幣 1,000,000 元或其等值之其他貨幣
至預先登記第三者東亞銀行賬戶	港幣 5,000,000 元或其等值之其他貨幣

每日存款限額

透過企業電子網絡銀行服務存款至未登記東亞銀行賬戶的每日限額如下：

交易類別	未登記東亞銀行賬戶存入限額 (每日每賬戶)
經企業電子網絡銀行賬戶	港幣 1,000,000 元或其等值之其他貨幣
經使用電子證書的企業電子網絡銀行賬戶	港幣 1,000,000 元或其等值之其他貨幣

服務熱線

熱線	服務時間
企業電子網絡銀行服務查詢熱線 (852) 2211 1321	星期一至五：上午 9 時至晚上 9 時 星期六：上午 9 時至下午 5 時
密碼報失熱線（辦公時間） (852) 2211 1345 於非辦公時間，請致電 (852) 2211 1862	星期一至五：上午 9 時至晚上 9 時 星期六：上午 9 時至下午 5 時
強積金查詢熱線 (852) 2211 1777	星期一至五：上午 9 時至晚上 7 時 星期六：上午 9 時至下午 1 時