

東亞企業網上銀行

管理者交易：新增用戶及用戶維護

東亞銀行有限公司（「東亞銀行」）編製本文件以提供東亞企業網上銀行服務的一般使用指引。雖然資料已力求準確，惟東亞銀行對所載資料的準確性、完整性、充足性及可用性不會作任何明示、暗示或法定陳述或保證，亦不承擔任何責任。

東亞銀行有限公司

目錄



1. 用戶管理 – 用戶檔案概覽	3
2. 用戶管理 – 編輯用戶檔案	5
3. 用戶管理 – 新增用戶	11
4. 用戶賬戶及服務管理 – 賬戶與用戶配對	16
5. 用戶賬戶及服務管理 – 管理賬戶及用戶的功能權限	19
6. 用戶賬戶及服務管理 – 新增用戶賬戶及用戶的功能權限	23
7. 用戶賬戶及服務管理 – 啟動所選賬戶之功能 – 刪除	29

1. 用戶管理 – 用戶檔案概覽



如何找到該功能

- 主頁 > 啟動服務 > 用戶設定 > 用戶管理；或
- 主頁 > 快速搜尋 > 輸入「用戶管理」。
- 主頁 > 快速鏈接 > 用戶管理

獲授權人士可建立和管理用戶檔案，包括撤銷網上銀行使用權限，以及暫停或重新啟動在東亞企業網上銀行的用戶狀態。

然而，獲授權人士無法建立或管理自己或其他獲授權人士的檔案和撤銷網上銀行使用權限，但暫停其他獲授權人士在網上銀行上的用戶狀態除外。如要建立或管理獲授權人士檔案，請下載「東亞企業電子網路銀行服務的相關資料」表格，並將表格提交予客戶經理或

封鎖、解鎖和撤銷用戶

用戶管理

用戶名稱

更多搜索選項 ▾

搜索結果



全名	用戶名稱	簽核者/獲授權人士	用戶狀態	網上銀行使用權限
HUNG YEUK SHUI	6628main	獲授權人士	正常	已授權

頁次 1 / 1 頁 (第 1 / 1 個項目) | K < 1 > X

歡迎您, 上次登入: 2023年 08月 11日 15:55:01 香港時間

用戶管理

閣下可使用此功能建立及管理企業網上銀行用戶檔案，亦可以封鎖或解鎖用戶狀態或註銷用戶的使用權限。

欄位名稱	描述
簽核者/獲授權人士	<ul style="list-style-type: none"> • 獲授權人士擁有管理交易及非管理交易的簽核權限。 • 簽核者僅擁有非管理交易的簽核權限。 • 經辦人員及系統管理員並無簽核權限。
用戶狀態	<ul style="list-style-type: none"> • 封鎖 – 用戶暫時無法訪問網上銀行。 • 正常 – 用戶可正常訪問網上銀行。 點擊「  」圖示，可變用戶狀態。
網上銀行使用權限	<ul style="list-style-type: none"> • 已授權 – 僅顯示獲授權的用戶。 點擊「  」圖示以永久撤銷用戶對網上銀行的使用權限。撤銷後，該用戶將會從用戶列表中移除。獲授權人士的這一功能處於禁用狀態。

2. 用戶管理 – 編輯用戶檔案

步驟
01

用戶檔案 – 詳情

1. 在主頁，點擊快速鏈接下
的用戶管理
2. 點擊「用戶名稱」，前往
用戶檔案-查看詳情。

The screenshot displays the BEA Corporate Online interface. The top navigation bar includes the BEA logo, 'CORPORATE ONLINE 企業網上銀行', a search bar, and a user profile dropdown. The main content area is divided into sections: 'Home' (主頁) with a 'Pending Approval' (待批核) section, and 'Quick Links' (快速鏈接) where 'User Management' (用戶管理) is highlighted with a red box. Below this, the 'User Management' (用戶管理) page is shown, featuring a search bar, a 'Search' (搜尋) button, and a table of users. The table has columns for 'Full Name' (全名), 'User Name' (用戶名稱), 'Approver/Approver' (審核者/審核人), 'User Status' (用戶狀態), and 'Online Banking Usage' (網上銀行使用權限). Two users are listed: 'APP' and 'mslin', both with 'Normal' (正常) status and 'Approved' (已授權) permissions. The 'APP' user name is highlighted with a red box. A 'Create' (新增) button is visible on the right side of the user management page.

步驟
 02

用戶檔案- 查看詳情

- 當點擊用戶詳細資料頁的「編輯」及在「一次性驗證」部分輸入一次性密碼前，用戶資料將被遮蓋。

欄位名稱	描述
用戶權限	<ul style="list-style-type: none"> 用戶權限組別中的用戶將獲編配若干授權權限，用於批核或發起交易。 用戶可獲編配多重用戶權限。 用戶權限包括： <ul style="list-style-type: none"> 獲授權人士（用戶身份選擇為獲授權人士） 系統管理員（用戶身份選擇為系統管理員） 獲授權人士及系統管理員（用戶身份選擇為獲授權人士或系統管理員） 所有批核者（用戶身份選擇為簽核者） 批核者 A 批核者 B 批核者 C 經辦人員（預設為所有用戶）


用戶身份	<ul style="list-style-type: none"> 擁有一個或多個用戶身份的用戶獲編配若干功能[^]。「用戶賬戶及服務管理」目錄將進一步界定適用於用戶的實際功能。 用戶身份包括： <ul style="list-style-type: none"> 獲授權人士 系統管理員 批核者 經辦人員
登入密碼	「Y」表示用戶擁有「登入密碼」。因此，所有用戶均應為「Y」。
簽核者密碼	「Y」表示用戶擁有「簽核者密碼」。因此，所有獲授權人士或批核者應為「Y」。

[^] 適用於每個用戶身份的功能如下：

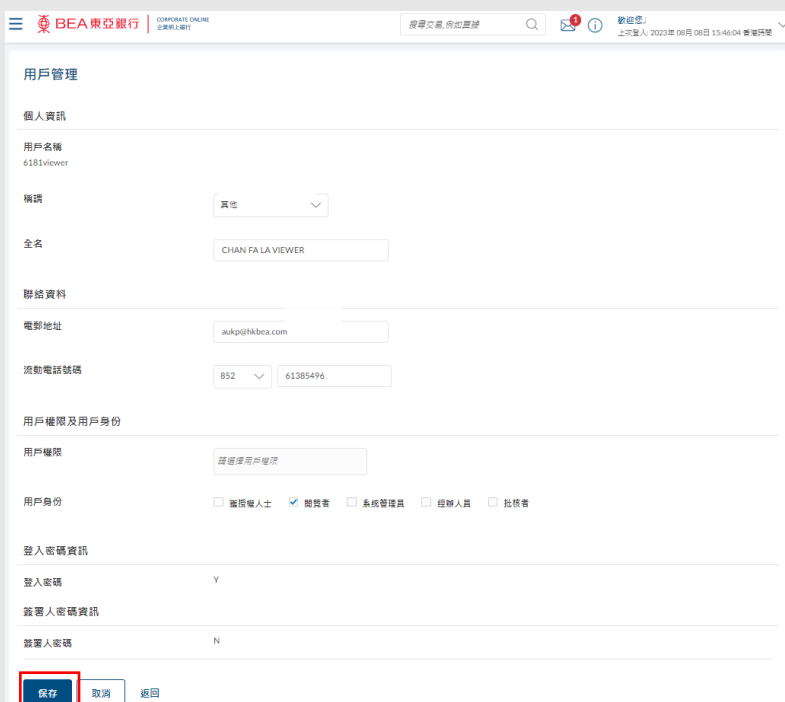
用戶身份	交易
獲授權人士	所有管理交易
系統管理員	<p>*管理交易 (高風險)</p> <ul style="list-style-type: none"> 用戶管理 用戶賬戶及服務管理 開放 API 服務 管理收款人 電子結單/電子交易通知服務 <p>#管理交易 (低風險)</p> <ul style="list-style-type: none"> 查看賬戶資料 查看賬戶及服務 減低每日交易限額 設置提示 轉數快賬戶綁定服務
批核者	所有非管理交易
經辦人員	<ul style="list-style-type: none"> 支票服務 電子結單/電子交易通知 定期存款

步驟
03

1. 點擊用戶檔案詳情頁的「編輯」。(如何找到「用戶檔案詳情」)
2. 一次性密碼將發送至獲授權人士的登記流動電話號碼。在「一次性密碼」部分輸入一次性密碼。
3. 點擊「提交」繼續。


步驟
04

1. 編輯用戶詳細資料。
2. 點擊「保存」繼續。



步驟
05

1. 核實用戶詳細資料。
2. 點擊「確認」繼續。

BEA 東亞銀行 | CORPORATE ONLINE
企業網上銀行

服務交易 尚如舊延

歡迎您
上次登入: 2023年 06月 06日 15:44:04 星期三

用戶管理

審核
閣下發起用戶管理申請，請於確認之前接核對信息。

個人資訊

用戶名稱

稱謂
其他

全名

聯絡資料

電郵地址

流動電話號碼
852 -

用戶權限及用戶身份

用戶權限
未將用戶權分配給用戶

用戶身份

管理權人士 閱覽者 系統管理員 經辦人員 批核者

登入密碼資訊

登入密碼
Y

簽署人密碼資訊

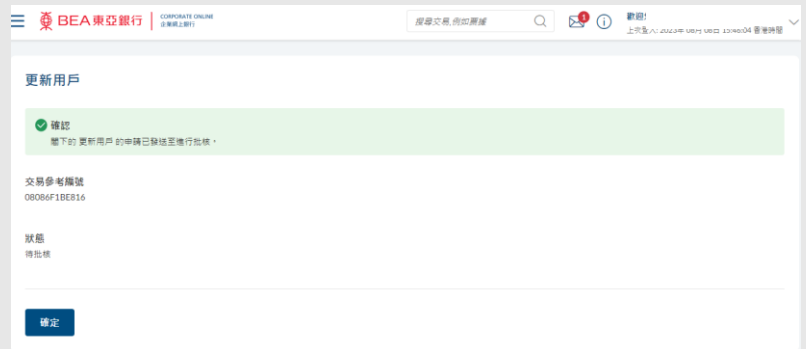
簽署人密碼
N

在此標題下，新增資料表格單據，請於「用戶管理」中選擇更新資料。

確認 **取消** **返回**

步驟
06

1. 成功提交申請後，將會顯示「交易參考編號」。
2. 必須進行批核 / 拒絕流程，以完成申請。有關於流程，請參閱「批核流程」指南。



3. 用戶管理 – 新增用戶



如要新增簽核許可權的使用者(獲授權人士或批核者)：

請下載「更改東亞企業電子網路銀行服務的相關資料」表格，並將表格提交予客戶經理或任何一個商務理財中心。

如要新增系統管理員（經辦人員）：

1. 請確保已收到本行的密碼函件。若尚未收到，請下載「更改東亞企業電子網路銀行服務的相關資料」表格，並將表格提交予客戶經理或任何一個商務理財中心。
2. 如已收到密碼，請遵循以下步驟：

步驟 01

1. 點擊「創建」。

步驟
02

1. 輸入 / 選擇用戶個人資料、聯絡方式及登入資料。
2. 登入密碼選擇密碼編號。
3. 點擊「保存」繼續。



BEA 東亞銀行 | CORPORATE ONLINE

搜尋交易 通知屏風

登入 退出 2023年 08月 11日 11:37:03 香港時間

用戶管理

個人資訊

用戶名稱 檢查可用性

身份證明文件類別

發證國家/地區

身份證明文件號碼

稱謂

全名

聯絡資料

電郵地址

流動電話號碼

用戶權限及用戶身份

用戶權限

所有用戶將默認配以「Initiator」權限。

用戶身份 開通者 系統管理員 經辦人員 批核者

登入密碼資訊

登入密碼

當前密碼狀態

當前凍結狀態

當前凍結原因

保存 取消 返回

欄位名稱	描述
檢查可用性	此按鈕可以幫助驗證輸入的用戶名稱。您的 BCO 賬戶的每個用戶名稱應是獨一無二。
用戶權限	<ul style="list-style-type: none"> ● 用戶權限組別中的用戶，將獲編配若干授權權限，批核管理交易和非管理交易或發起交易。 ● 一名用戶可獲編配多重用戶權限。 ● 用戶權限包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 系統管理員 ○ 獲授權人士及系統管理員 ○ 經辦人員（預設為所有用戶） <p>*如果創建用戶者是系統管理員，可選擇“系統管理員”和“獲授權人士及系統管理員”。如果創建用戶者是經辦人員，則無需選擇用戶權限組別。</p>
用戶身份	<ul style="list-style-type: none"> ● 擁有一個或多個用戶身份的用戶將獲編配若干功能[^]。「用戶賬戶及服務管理」目錄將進一步界定用戶可使用的實際功能。 ● 用戶身份包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 系統管理員 ○ 經辦人員
登入密碼	所有已申請並未編配的密碼編號可供選擇。

步驟
03

1. 核實用戶詳細資料。
2. 點擊「確認」繼續。

BEA 東亞銀行 | CORPORATE ONLINE
企業網上銀行

搜尋交易, 查詢數據

歡迎您! 上次登入: 2023年 08月 11日 11:37:03 香港特登

用戶管理

1 審核
繼下發起用戶管理申請, 請於繼續之前審核詳情。

個人資訊

用戶名稱	
身份證明文件類別	護照
簽發國家/地區	Hong Kong
身份證明文件號碼	
稱謂	女士
全名	

聯絡資料

電郵地址	
流動電話號碼	--- - - - - -

用戶權限及用戶身份

用戶權限	<input type="text"/>
用戶身份	<p>所有用戶將默認配以「Initiator」權限。</p> <input checked="" type="checkbox"/> 觸發者 <input type="checkbox"/> 系統管理員 <input type="checkbox"/> 經辦人員 <input type="checkbox"/> 批核者

登入密碼資訊

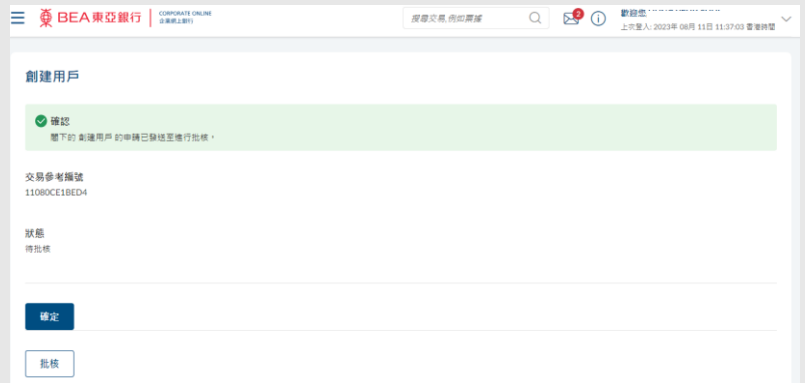
登入密碼	U02
當前密碼狀態	未啟用
當前凍結狀態	正常
當前凍結原因	不適用

在批核期間, 聯絡資料將被凍結。請於「用戶管理」中查閱更新資料。

確認 取消 返回

步驟
04

1. 成功提交申請後，將會顯示「交易參考編號」。
2. 必須進行批核 / 拒絕流程，以完成申請。有關批核流程，請參閱「批核流程」指南。



4. 用戶賬戶及服務管理 – 賬戶與用戶配對



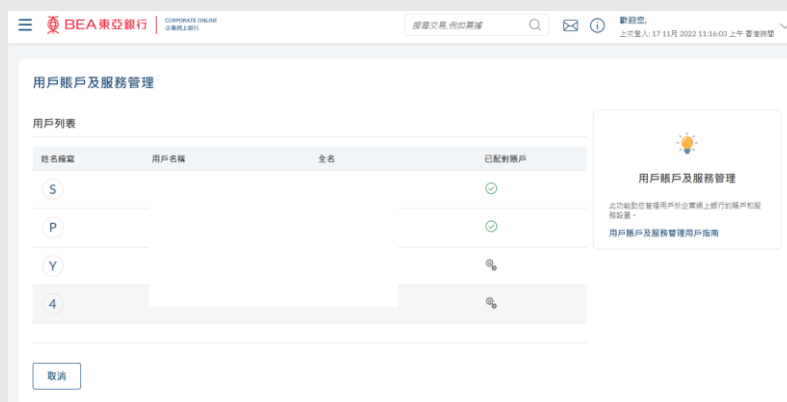
如何找到該功能

- a. 主頁 > 啟動服務 > 用戶設定 > 用戶賬戶及服務管理；或
- b. 主頁 > 快速搜尋 > 輸入「用戶賬戶及服務管理」
- c. 快速鏈接 > 點擊「用戶賬戶及服務管理」

獲授權人士可管理用戶賬戶及每名用戶的服務 功能權限。

步驟 01

1. 點擊「用戶名稱」查看已經與用戶配對的賬戶。



欄位名稱	描述
已配對賬戶	<ul style="list-style-type: none"> 至少有一個賬戶與此用戶配對。 並無賬戶與此用戶配對。

步驟
02

點擊至少一個賬戶與管理用戶賬戶及服務管理配對的用戶；及

點擊並無賬戶與新增用戶賬戶及服務管理配對的用戶。

點擊相應的賬戶類型，查看 BCO 與該公司配對以及可以與用戶配對的賬戶列表。

步驟
02a

1. 點擊「賬戶類別」。



步驟
02b

1. 點擊相關賬戶號碼旁的箭咀鍵，查看每個賬戶已啟動的功能。同一「賬戶類別」標籤下，所有賬戶的已啟動功能應該相同。

註：「用戶賬戶及服務管理」目錄只能顯示公司層面已配對的有效賬戶。


 步驟
03

1. 點擊「編輯」管理用戶賬戶及服務管理。



5. 用戶賬戶及服務管理 – 管理賬戶及用戶的功能權限



步驟
01

1. 點擊「編輯」繼續。

BEA 東亞銀行 | CORPORATE ONLINE
企業網上銀行

搜尋交易, 尚如原樣

歡迎您! 上次登入: 17 11月 2022 10:43:00 上午 香港時間

用戶賬戶及服務管理

用戶名稱

全名

指定賬戶 - 配對

您可以選擇相應賬戶類別以查看往來及儲蓄賬戶和定期存款賬戶之用戶賬戶及服務的訪問權限。您可以按「下一步」以瀏覽每個賬戶已啓動之功能或按「編輯」以管理用戶之訪問權限。

往來及儲蓄 定期存款

配對所有賬戶

賬戶號碼	貨幣	賬戶類別
<input type="checkbox"/>	-	企業綜合理財戶口
<input type="checkbox"/>	-	企業綜合理財戶口
<input type="checkbox"/>	-	企業綜合理財戶口

編輯 下一步 刪除 取消 返回

步驟
02

1. 點擊「下一步」繼續。

BEA 東亞銀行 | CORPORATE ONLINE
企業網上銀行

搜尋交易, 通知, 賬簿

歡迎您
上次登入: 17 11月 2022 10:43:00 上午 香港時間

用戶賬戶及服務管理

用戶名稱

全名

指定賬戶 - 配對

您可以透過選擇相應賬戶以管理用戶賬戶的訪問權限。您可以按「下一步」以瀏覽及選擇管理每個賬戶內已啟動之功能。

往來及儲蓄 定期存款

配對所有賬戶

	賬戶號碼	貨幣	賬戶類別
<input checked="" type="checkbox"/>	015	-	企業綜合理財戶口
<input type="checkbox"/>	015	-	企業綜合理財戶口
<input type="checkbox"/>	015	-	企業綜合理財戶口

下一步 取消 返回

步驟
03

1. 選擇將要啟動的功能。
2. 點擊「保存」繼續。

BEA 東亞銀行 | CORPORATE ONLINE
企業網上銀行

搜尋交易, 自助管理

歡迎您!
上次登入: 1/11/2022 10:43:00 (上午) 登出

用戶賬戶及服務管理

用戶名稱

全名

指定帳戶 - 配對

您可以選擇在指定賬戶戶口服務表的表格裏顯示及選擇各個賬戶已啟動之功能資料。

往來及儲蓄 定期存款

將各個賬戶之功能設定套用於所有有關賬戶

啟動所有賬戶的所有功能

賬戶號碼	貨幣	賬戶類別
0151	-	企業綜合理財戶口
<input type="checkbox"/> 啟動所有功能 <input checked="" type="checkbox"/> 設定提示 <input checked="" type="checkbox"/> 每日設定提示 <input checked="" type="checkbox"/> 往來及儲蓄 <input checked="" type="checkbox"/> 查看賬戶記錄 <input checked="" type="checkbox"/> 申請定開戶 <input checked="" type="checkbox"/> 支票開出通知 <input checked="" type="checkbox"/> 支票電子通知 <input checked="" type="checkbox"/> 轉數快賬戶綁定服務 <input checked="" type="checkbox"/> 定期存款 <input checked="" type="checkbox"/> 第三方服務供應商同意管理 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳 - 本地轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳 - 海外轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳至支票記賬戶 - 本地轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 個人匯款服務		
<input checked="" type="checkbox"/> 支票開出通知 <input checked="" type="checkbox"/> 申請定開戶 <input checked="" type="checkbox"/> 淨止支票通知 <input checked="" type="checkbox"/> 支票電子結算 <input checked="" type="checkbox"/> 申請臨時結算 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續轉數快賬戶綁定服務 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續轉數快賬戶綁定服務 <input checked="" type="checkbox"/> 撤回轉數快賬戶綁定服務		
<input checked="" type="checkbox"/> 定期存款 <input checked="" type="checkbox"/> 定期存款開立 <input checked="" type="checkbox"/> 第三方服務供應商同意管理 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳 - 本地轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳 - 我的賬戶轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳至支票記賬戶 - 本地轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳至支票記賬戶 - 內閣轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳至支票記賬戶 - 海外轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳至支票記賬戶 - 內閣轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 轉帳至支票記賬戶 - 海外轉帳 <input checked="" type="checkbox"/> 行款匯票服務		
0151	-	企業綜合理財戶口
0151	-	企業綜合理財戶口

保存 取消 返回

步驟
04

1. 核實詳細資料。
2. 點擊「確認」繼續。



步驟
05

1. 成功提交申請後，將會顯示「交易參考編號」。
2. 必須進行批核 / 拒絕流程，以完成申請。有關批核流程，請參閱「批核流程」指南。

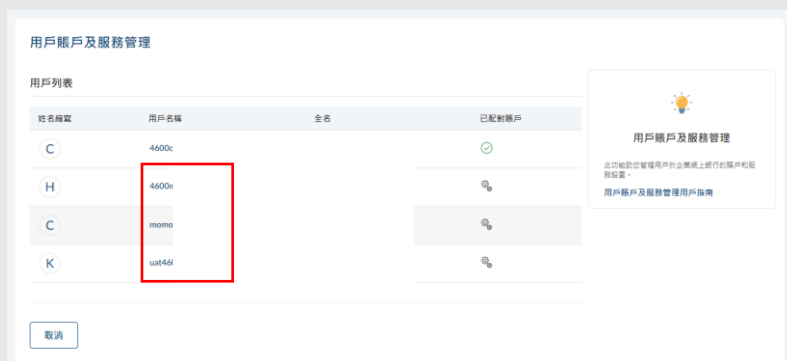


6. 用戶賬戶及服務管理— 新增用戶賬戶及用戶的功能權限



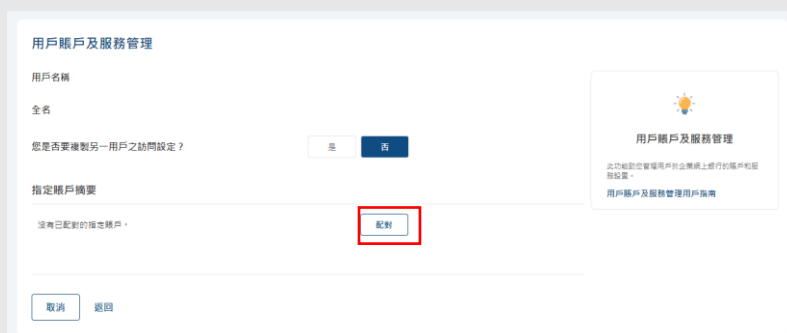
步驟 01

1. 點擊並無賬戶配對的用戶。



步驟 02

1. 點擊「配對」鍵繼續。
(跳到第四步)



欄位名稱	描述
您是否要複製另一用戶之權限設定？	選擇「是」，設定與另一用戶相同的賬戶及功能權限。 (跳到第三步)
指定賬戶摘要	配對同一商業登記號碼下的賬戶。
關聯賬戶摘要	配對添加至 BCO 賬戶作為關聯賬戶的多個賬戶。

步驟
03

1. 從選單中選擇想要複製的用戶名稱，點擊「複製」繼續。

步驟
04

1. 勾選賬戶號碼旁的相應複選框，選擇賬戶或點擊「配對所有賬戶」鍵而選擇所有賬戶。
2. 點擊「下一步」繼續。



BEA 東亞銀行 CORPORATE ONLINE 企業網上銀行

搜尋交易, 通知, 消息

歡迎您! 上次登入: 2023年 08月 04日 11:37:04 香港時間

用戶賬戶及服務管理

用戶名稱

全名

指定賬戶 - 配對

您可以通過選擇相應賬戶以管理用戶賬戶的訪問權限。您可以按「下一步」以瀏覽及選擇/管理每個賬戶內已啓動之功能。

往來及儲蓄 定期存款

配對所有賬戶

	賬戶號碼	貨幣	賬戶類別
<input checked="" type="checkbox"/>	015	-	企業綜合理財戶口

下一步 取消 返回

步驟
05

1. 點擊箭咀鍵，查看可供配對的功能。

註：

- 就企業綜合理財賬戶而言，請確保您已選擇「往來及儲蓄賬戶」和「定期存款賬戶」賬戶類型標籤下的功能。
- 勾選功能複選框，為用戶啟動該功能。
- 在用戶賬戶及服務管理層面配對的功能方可進行配對。



步驟
06

1. 點擊「保存」繼續。

步驟
07

1. 核實詳細資料。
2. 點擊「確認」繼續。

BEA 東亞銀行 | CORPORATE ONLINE
企業網上銀行

搜尋交易, 添加賬簿

歡迎您! 上次登入: 17/11/2022 10:43:00 | 中文 | 粵語 | 英語

用戶賬戶及服務管理

審核
您已發射用戶賬戶及服務管理申請, 請於繼續之前仔細核實。

用戶名稱
全名

指定賬戶 - 配對
您可以點擊左側各賬戶口頭清單的格項顯示以查看各個賬戶口頭配對之功能資料。

往來及儲蓄 定期存款

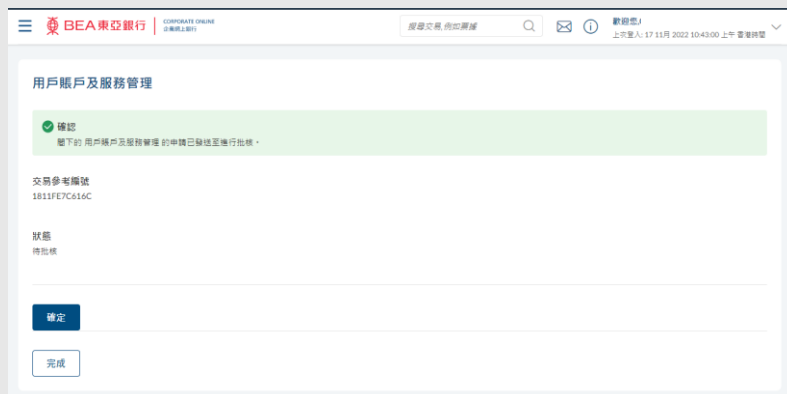
啟動所有賬戶的所有功能

賬戶號碼	貨幣	賬戶類別
0151	-	企業綜合理財戶口
<input type="checkbox"/> 啟動所有功能 <input checked="" type="checkbox"/> 設定提示 <input checked="" type="checkbox"/> 更新設定提示 <input checked="" type="checkbox"/> 往來及儲蓄 <input checked="" type="checkbox"/> 查看賬戶紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 匯戶詳情資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 支票再查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 申請支票簿 <input checked="" type="checkbox"/> 停止支票簿 <input checked="" type="checkbox"/> 電子結單/電子交易通知 <input checked="" type="checkbox"/> 查看電子交易通知 <input checked="" type="checkbox"/> 查看電子結單 <input checked="" type="checkbox"/> 申請即時結單 <input checked="" type="checkbox"/> 轉數快賬戶綁定服務 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用轉數快賬戶綁定服務 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續轉數快賬戶綁定服務 <input checked="" type="checkbox"/> 重啟轉數快賬戶綁定服務 <input checked="" type="checkbox"/> 定期存款 <input checked="" type="checkbox"/> 定期存款開立 <input checked="" type="checkbox"/> 第三方服務供應商同意管理 <input checked="" type="checkbox"/> 給予同意第三方服務供應商 <input checked="" type="checkbox"/> 續期同意第三方服務供應商 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬 - 東亞銀行 (中國) <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬 - 海外轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬至未登記賬戶 - 本地轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬至未登記賬戶 - 內地轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 匯入匯款帳覽 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬 - 本地轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬 - 我的賬戶轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬至未登記賬戶 - 本地轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬至未登記賬戶 - 內地轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 預約付款指示查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬 - 內地轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬至未登記賬戶 - 東亞銀行 (中國) <input checked="" type="checkbox"/> 轉賬至未登記賬戶 - 海外轉賬 <input checked="" type="checkbox"/> 付款狀態服務		
0151	-	企業綜合理財戶口
0151	-	企業綜合理財戶口

確認 取消 返回

步驟
08

1. 成功提交申請後，將會顯示「交易參考編號」。
2. 必須進行批核 / 拒絕流程，以完成申請。有關批核流程，請參閱「批核流程」指南。




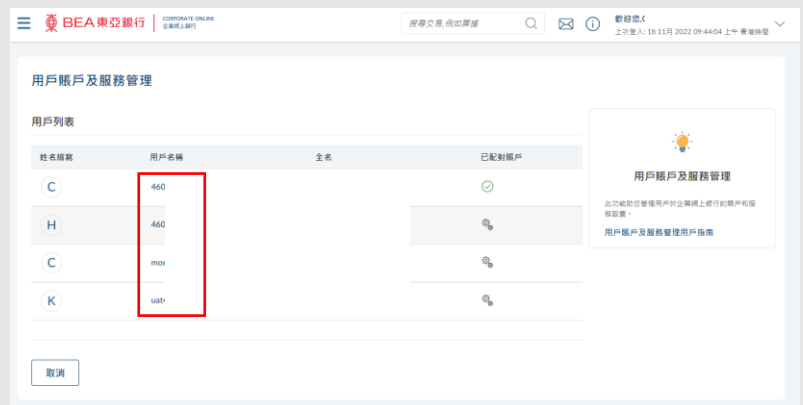
7. 用戶賬戶及服務管理 – 啟動所選賬戶之功能 – 刪除



獲授權人士可移除用戶賬戶及服務權限。

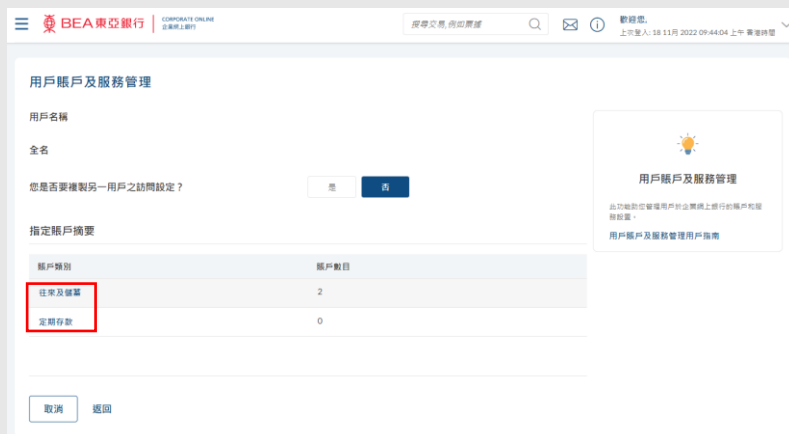
步驟 01

1. 點擊已配對賬戶有  圖示的「用戶名稱」。



步驟
02

1. 選擇「賬戶類別」繼續。



步驟
03

1. 點擊「刪除」移除用戶的賬戶及服務權限。



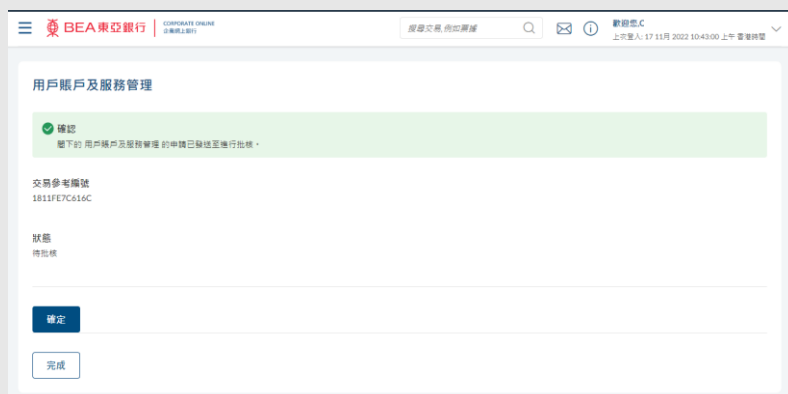
步驟
04

1. 點擊「是」確認刪除。



步驟
05

1. 成功提交申請後，將會顯示「交易參考編號」。
2. 必須進行批核 / 拒絕流程，以完成申請。有關批核流程，請參閱「批核流程」指南。



步驟
06

1. 指示完全批核後，已配對賬戶的圖示將顯示並無賬戶或服務與該用戶配對。

