

東亞企業網上銀行

管理者交易：管理收款人

東亞銀行有限公司（「東亞銀行」）編製本文件。以提供東亞企業網上銀行服務的一般使用指引。雖然資料已力求準確，惟東亞銀行對所載資料的準確性、完整性、充足性及可用性不會作任何明示、暗示或法定陳述或保證，亦不承擔任何責任。

東亞銀行有限公司

目錄



1. 管理收款人 (東亞銀行 (香港) / 東亞銀行 (中國) / 本地轉賬 / 海外轉賬)

3

1. 管理收款人 (東亞銀行 (香港) / 東亞銀行 (中國) / 本地轉賬 / 海外轉賬)

如何找到該功能

「獲授權人士」可登記或刪除指定收款人，讓轉賬更快捷簡單，以及享受更高的每日交易限額。

a. 主頁 > 轉賬 > 設置 > 管理收款人 > 建立

The screenshot shows the BEA Corporate Online interface with the following navigation steps highlighted:

- 1.1: Home page (主頁) with the menu icon highlighted.
- 1.2: Transfer (轉賬) menu item highlighted.
- 1.3: Settings (設置) menu item highlighted.
- 1.4: Manage Payees (管理收款人) menu item highlighted.
- 1.5: '建立' (Build) button highlighted in the 'Manage Payees' section.

The 'Manage Payees' section includes a search bar and a table with columns: 日期 (Date), 交易名稱 (Transaction Name), 公司名稱 (Company Name), 發起者 (Initiator), 參考編號 (Reference Number), and 狀態 (Status). The table currently shows '待批核 (1)' (Pending Approval (1)).

b. 快速連結 > 管理收款人

The screenshot shows the BEA Corporate Online interface with the search bar highlighted. The search results show '管理收款人' (Manage Payees) and '設置 - 管理收款人' (Settings - Manage Payees). The '管理收款人' item is highlighted with a red box.

The table below the search results has columns: 日期 (Date), 交易名稱 (Transaction Name), 公司名稱 (Company Name), 發起者 (Initiator), 參考編號 (Reference Number), and 狀態 (Status). The table currently shows '待批核 (1)' (Pending Approval (1)).

c. 快速連結 > 管理收款人

快速鏈接



用戶管理



用戶賬戶及服務管理

電子結單及電子交易通知
用戶註冊概覽

每日交易限額維護



管理收款人

步驟

01

輸入資料

1. 輸入收款人名稱及 / 或上載收款人照片。
2. 選擇「轉賬類別」為「東亞銀行(香港)」、「東亞銀行(中國)」、「本地轉賬」或「海外轉賬」。
3. 選擇 / 輸入收款人資料。*
4. 點擊「添加」繼續。

* 範本編號及範本名稱必須獨一無二。

(以下步驟以新增一個東亞銀行(香港)的賬戶為例。)

添加收款人

銀行賬戶

賬戶號碼

公司名稱

範本編號 (僅用於「管理收款人」)

收款人照片

上傳照片
最大檔案大小: 1000 KB
檔案格式: JPG和PNG

轉賬類別

東亞銀行(香港) 本地 海外 東亞銀行(中國)

收款人賬戶號碼

收款人賬戶類別

選擇收款人賬戶類型

範本名稱

電話銀行收款人

註:

1. 新增收款人紀錄將會在下一天生效。
2. 刪除已登記收款人賬戶即時生效。
3. 添加/刪除收款人服務時間:
星期一至日:
00:00 - 18:00

步驟

02

複核

1. 核實收款人詳情。
2. 點擊「確認」繼續。
3. 點擊「返回」編輯之前的內容。
4. 點擊「取消」返回主目錄。

添加收款人

1 審查
閣下欲新增或修改收款人，內部轉帳，匯立申請，應於選擇之前請核對與檢查。

賬戶號碼

公司名稱

總本銀號 (僅用於「管理收款人」)
sample123

轉帳類別
內部

收款人賬戶號碼

收款人賬戶名稱
YV1***4

收款人賬戶類別
匯票轉帳

總本名稱
sample123

電話銀行收款人
否

註釋:
1. 新增收款人將會在下一天生效。
2. 刪除已登記收款人將於兩年後。
3. 添加/刪除收款人服務時間:
星期一至日:
00:00 - 18:00

步驟

03

成功提交申請

1. 成功提交申請後，將會顯示「交易參考編號」。
2. 必須進行批核 / 拒絕流程，以完成申請。有關批核流程，請參閱「批核流程」指南。

添加收款人

 確認
閣下的快捷收款人 - 內部轉賬 - 建立的申請已發送並進行批核。

交易參考編號
2118990673E

狀態
待批核

賬戶號碼

公司名稱

範本編號 (僅用於「管理收款人」)
sample123

轉賬類別
內部

收款人賬戶號碼

賬戶名稱

賬戶類別
結算儲蓄賬戶

範本名稱
sample123

電話銀行收款人
否

注意:
1. 若資料無效，請在下一天重試。
2. 刪除已登記收款人將自動完成。
3. 請在/刪除收款人限期內進行。
星期一至日:
00:00 - 18:00

下一步?

 返回主目錄