東亞企業網上銀行

電子結單/電子交易通知服務 (企業管理員)

東亞銀行有限公司 (「東亞銀行」) 編製本文件。以提供東亞企業網上銀行服務的一般使用指引。雖然資料已力求準確，惟東亞銀行對所載資料的準確性、完整性、充足性及可用性不會作任何明示、暗示或法定陳述或保證，亦不承擔任何責任。

東亞銀行有限公司

目錄

1. 電子結單/電子交易通知服務 – 用戶賬戶及服務管理 3

2. 電子結單/電子交易通知服務 – 賬戶偏好設定 8

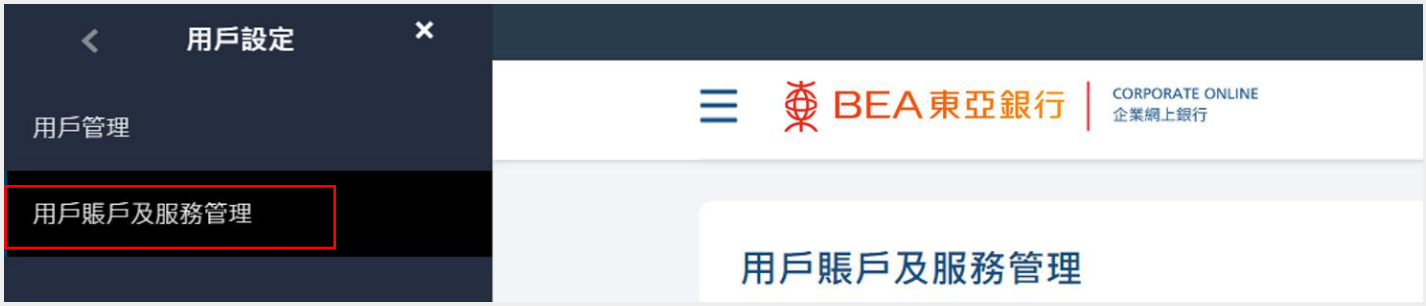
3. 電子結單/電子交易通知服務 – 用戶註冊查詢 11

1. 電子結單/電子交易通知服務 – 用戶賬戶及服務管理

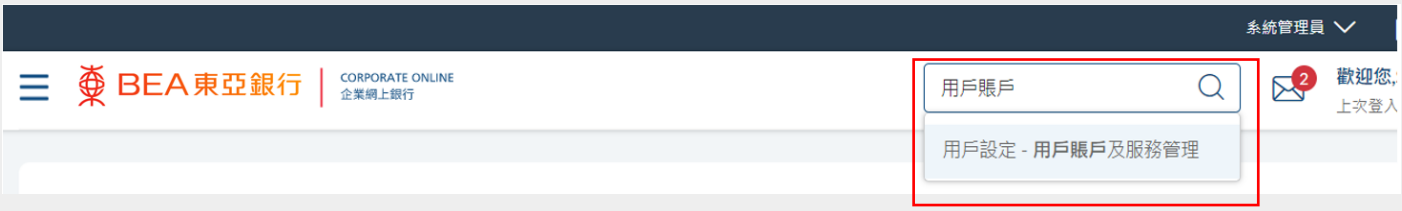
企業管理員可於用戶賬戶及服務管理功能為每個賬戶添加 / 刪除賬戶配對及電子結單 / 電子交易通知設定。

如何找到該功能

a. 主頁> 啟動服務> 用戶設定> 用戶賬戶及服務管理



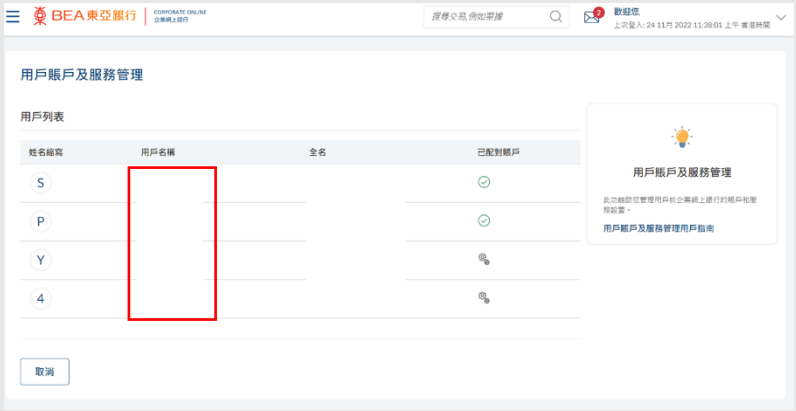
b. 主頁> 快速搜尋> 輸入「用戶賬戶及服務管理」



步驟 01 選擇用戶

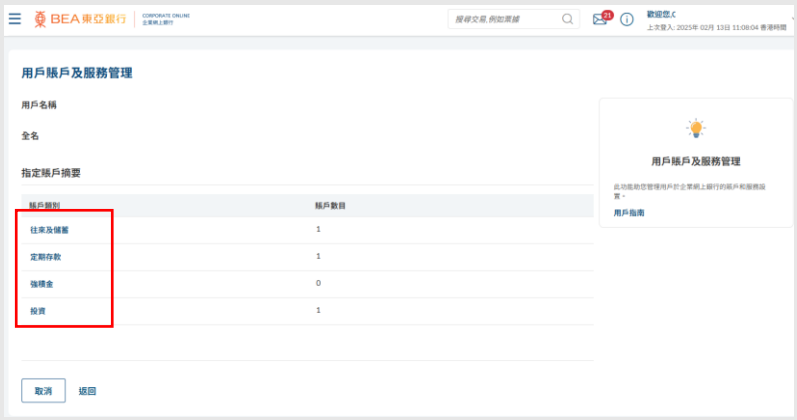
1. 選擇您您要添加/刪除電子結單/電子通知書訪問權限的用戶。

2. 點擊「用戶名稱」。



步驟 02 選擇帳戶類別

1. 點擊複選框*選項 -「往來及儲蓄」或「定期存款」繼續。



* 企業管理員可根據下列類型為每個賬戶添加 / 刪除賬戶配對及電子結單 / 電子交易通知設定：

i. 往來及儲蓄賬戶:

- ✓ 查看電子結單
- ✓ 申請即時結單
- ✓ 查看電子交易通知

ii. 定期存款賬戶:

- ✓ 查看電子交易通知

iii. 證券賬戶:

- ✓ 查看電子交易通知

步驟 03

編輯

1. 點擊「編輯」管理用戶之訪問權限。

2. 點擊「下一步」以選擇/管理每個賬戶內已啟動之功能。

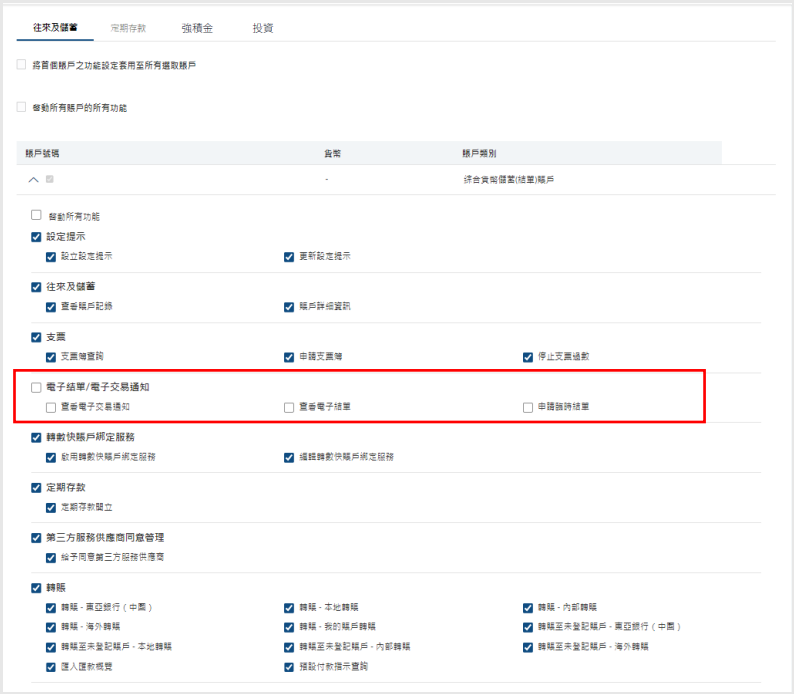
3. 點擊相關賬戶戶口號碼旁的箭咀圖示，更改各個賬戶已啟動之功能資料*。

4. 點擊「保存」完成配對

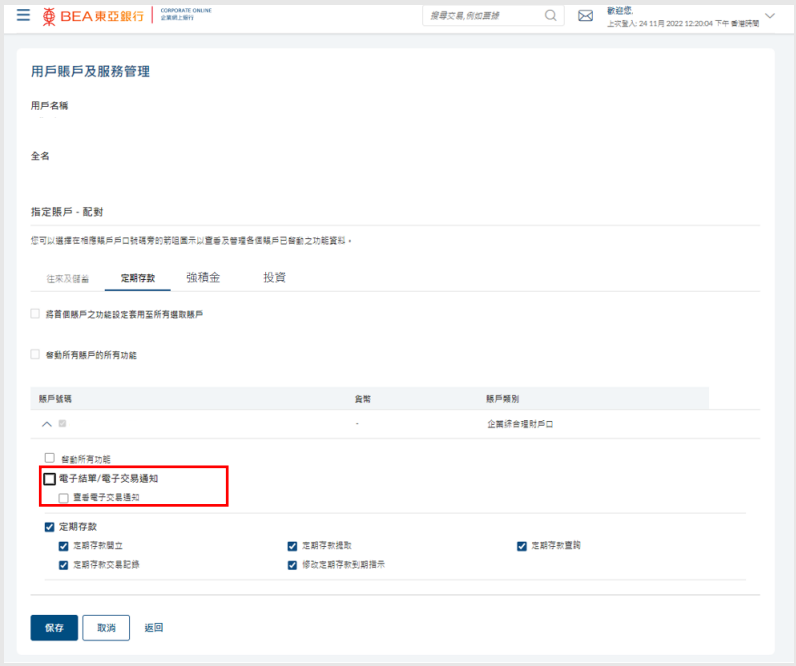
- 點擊「取消」返回主目錄

- 點擊「返回」編輯之前的內容

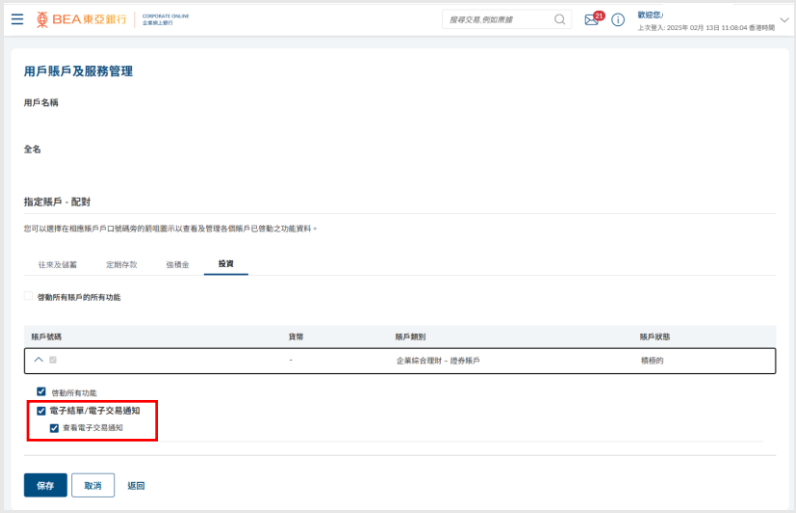
示例 – 往來及儲蓄賬戶:


往來及儲蓄
定期存款
強積金
投資
將首個賬戶之功能設定套用至所有選取賬戶
啟動所有賬戶的所有功能
賬戶號碼
貨幣
賬戶類別
綜合資產儲蓄(結單)賬戶
啟動所有功能
設定提示
設立設定提示
更新設定提示
往來及儲蓄
查看賬戶記錄
賬戶詳細資訊
支票
支票簿查詢
申請支票簿
停止支票過數
電子結單/電子交易通知
查看電子交易通知
查看電子結單
申請跨結單
轉數快賬戶綁定服務
啟用轉數快賬戶綁定服務
編輯轉數快賬戶綁定服務
定期存款
定期存款開立
第三方服務供應商同意管理
給予同意第三方服務供應商
轉賬
轉賬 - 東亞銀行（中國）
轉賬 - 本地轉賬
轉賬 - 內部轉賬
轉賬 - 海外轉賬
轉賬 - 我的賬戶轉賬
轉賬至未登記賬戶 - 東亞銀行（中國）
轉賬至未登記賬戶 - 本地轉賬
轉賬至未登記賬戶 - 內部轉賬
轉賬至未登記賬戶 - 海外轉賬
匯入匯款概覽
預設付款指示查詢

示例 – 定期存款賬戶:



示例 – 證券賬戶:

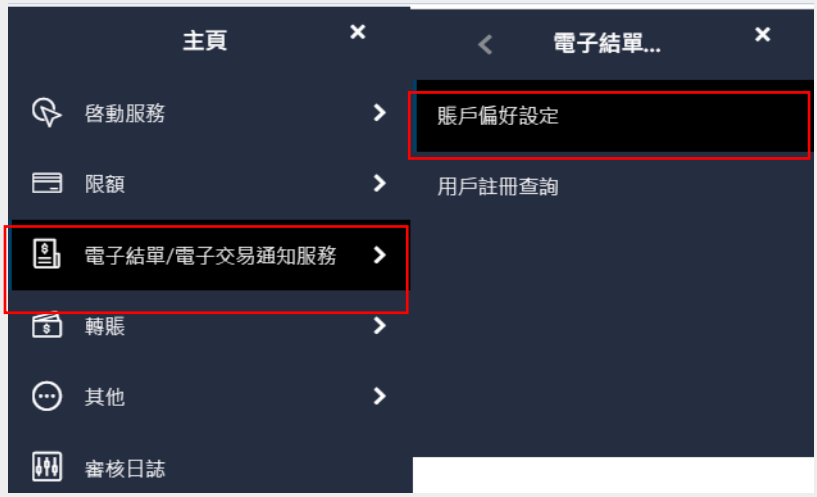


2. 電子結單/電子交易通知服務 – 賬戶偏好設定

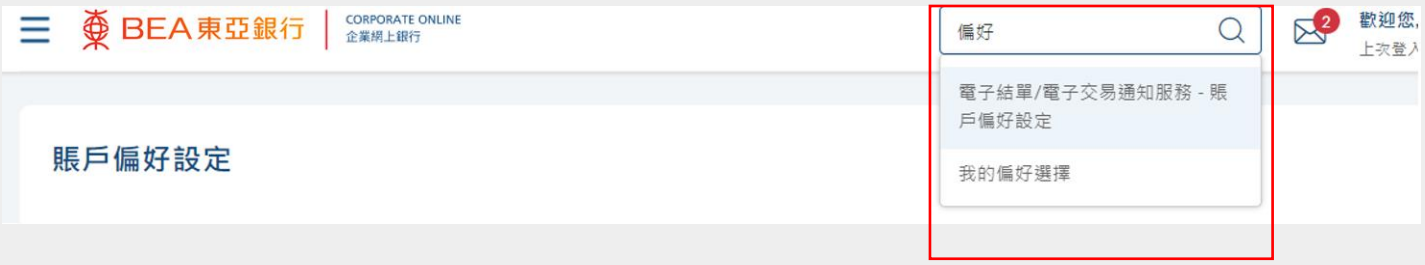
公司管理員可以設置和更改電子結單/電子通知書偏好設置，如只收取電子結單或收取電子结單及郵寄结單；同時可以為個別賬戶設定主要電子郵件地址以收取電子結單的通知。

如何找到該功能

a. 主頁> 電子結單/電子交易通知服務 > 賬戶偏好設定



b. 主頁> 快速搜尋> 輸入「電子結單/電子交易通知服務」> 賬戶偏好設定



步驟 01 選擇結單設定偏好

1. 選擇「郵寄結單及電子結單」或「僅電子結單」設定偏好。
2. 填寫電郵地址以收取電子結單的通知。
3. 點擊「保存」繼續。

步驟 02 複核

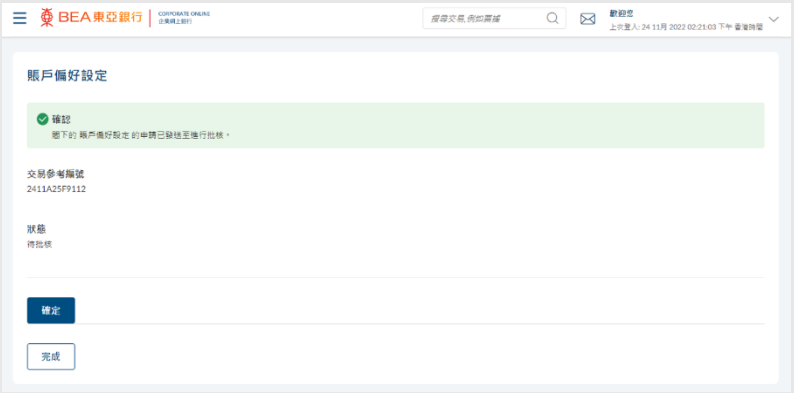
1. 複核設定，然後點擊「確認」完成流程。

步驟 03

成功提交申請

1. 成功提交申請後，將會顯示「交易參考編號」。

2. 必須進行批核 / 拒絕流程，以完成申請。有關批核流程，請參閱「批核流程」指南。

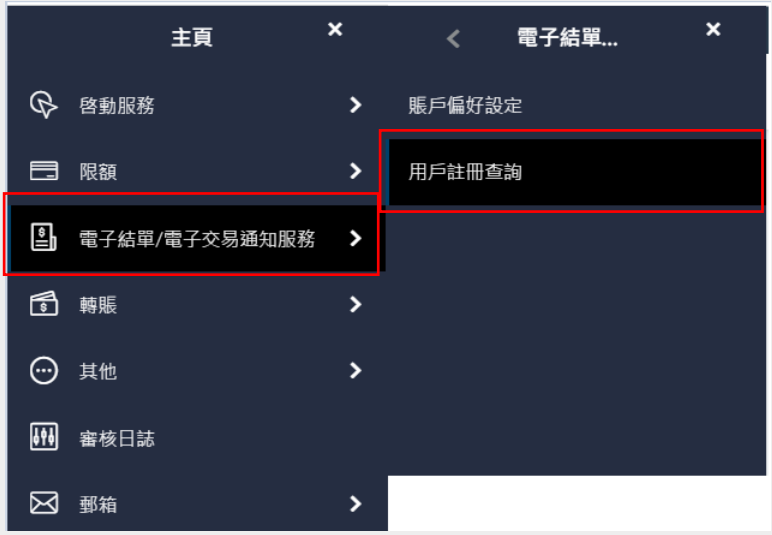


3. 電子結單/電子交易通知服務 – 用戶註冊查詢

企業管理員可查詢已登記查看電子結單 / 電子交易通知的賬戶及用戶清單。只支持透過「賬戶偏好設定」設置電子結單/電子通知書的賬戶查詢。

如何找到該功能

a. 主頁> 電子結單/電子交易通知服務 > 用戶註冊查詢



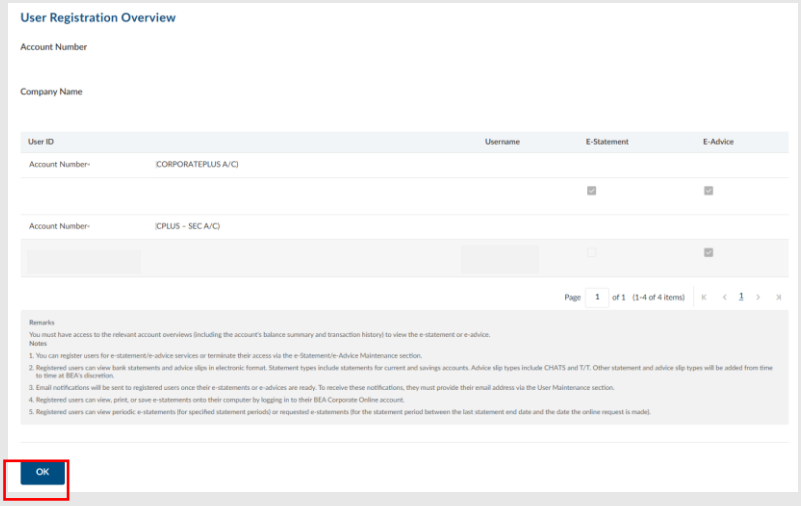
b. 主頁> 快速搜尋> 輸入「電子結單/電子交易通知服務 – 用戶註冊查詢」

步驟 01

用戶註冊概覽

1. 用戶註冊概覽列出*支持查詢賬戶及其電子結單/電子交易通知所有授權訪問用戶。

2. 點擊「確定」返回主界面。



*只支持透過「賬戶偏好設定」設置電子結單/電子通知書的賬戶查詢。