

东亚企业网上银行

管理者交易：管理收款人

东亚银行有限公司（「东亚银行」）编制本文件，以提供东亚企业网上银行服务的一般使用指引。虽然资料已力求准确，惟东亚银行对所载资料的准确性、完整性、充足性及可用性不会作任何明示、暗示或法定陈述或保证，亦不承担任何责任。

东亚银行有限公司

目录



1. 管理收款人 (东亚银行 (香港) / 东亚银行 (中国) / 本地转账 / 海外转账)

3

1. 管理收款人 (东亚银行 (香港) / 东亚银行 (中国) / 本地转账 / 海外转账)

如何找到该功能

「获授权人士」可登记或删除指定收款人，让转账更快捷简单，以及享受更高的每日交易限额。

a. 菜单 > 付款及转账 > 设置 > 管理收款人 > 创建

The first screenshot shows the main menu with '付款及转账' (Payments and Transfers) highlighted in red (1.2). The second screenshot shows the '设置' (Settings) sub-menu with '管理收款人' (Manage收款人) highlighted in red (1.3). The third screenshot shows the '管理收款人' page with the '创建' (Create) button highlighted in red (1.4).

The final screenshot shows the search results for '管理收款人' (Manage收款人) with the '创建' (Create) button highlighted in red (1.5).

b. 快速搜索 > 管理收款人

The screenshot shows the search results for '管理收款人' (Manage收款人) in the quick search bar, with the '创建' (Create) button highlighted in red (1.5).

c. 快速链接 > 管理收款人

步骤
01 输入资料

1. 输入收款人名称及 / 或上传收款人照片。
2. 选择「转账类别」为「东亚银行（香港）」、「东亚银行（中国）」、「本地转账」或「海外转账」。
3. 选择 / 输入收款人资料。*
4. 点击「添加」继续。

* 范本编号及范本名称必须独一无二。

(以下步骤以新增一个东亚银行 (香港) 的账户为例。)

添加收款人

银行账户

账户号码

公司名称

范本编号 (仅用于“管理收款人”)

收款人照片

上传照片
最大文件大小: 1000 KB
文件格式: JPG 和 PNG

转账类型

东亚银行 (香港) 本地 海外 东亚银行 (中国)

收款人账户号码

获取收款人账户名称

收款人账户类型

请选择收款人账户类型

范本名称

电话银行收款人

注:

1. 新登记收款人将会在下一天生效。
2. 删除已登记收款人将即时生效。
3. 添加 / 删除收款人限制时间:
星期一至日:
00:00 - 18:00

添加 取消 返回

步骤

02

复核

1. 核实收款人详情。
2. 点击「确认」继续。
3. 点击「返回」编辑之前的内容。
4. 点击「取消」返回主目录。

添加收款人

复核
您已发起申请并填写了收款人信息，请予以确认或取消。

账户号码

公司名称

范本编号 (仅用于“管理收款人”)

转账类型
内部

收款人账户号码

收款人账户名称

收款人账户类型
单笔转账账户

范本名称
sample

电话银行收款人
是

注释:
1. 新登记收款人将在下一天生效。
2. 删除已登记收款人将即时生效。
3. 添加/删除收款人业务时间:
星期一至五:
09:00 - 18:00

步骤

03

成功提交申请

- 成功提交申请后，将会显示「交易参考编号」。
- 必须进行批核/拒绝流程，以完成申请。有关批核流程，请参阅批核流程指南。

添加收款人

✔ **确认**
您的管理收款人 - 内部转账 - 创建 - 建立 - 申请已发送进行批核。

交易参考编号
2111FCFE74B2

状态
待批核

账户号码

公司名称

范本编号 (仅用于“管理收款人”)

转账类型
内部

收款人账户号码

收款人账户名称

收款人账户类型
活期储蓄账户

范本名称
sample

电话银行收款人
是

注释:

- 新添加收款人将会在下一天生效。
- 删除已添加收款人将即时生效。
- 添加/删除收款人受理时间:
星期一至五:
00:00 - 18:00

下一步?

返回主页